



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

.....  
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและการเลือกสรรเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัด กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

๒.คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการอันเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะการกระทำ ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมี คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามแนบท้ายภาคผนวก ก.**

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือของ กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วย ตนเอง ณ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา **ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๔ มกราคม ๒๕๖๒** ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทาง โทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๖๔๕-๕๗๖๖ หรือ ๐๘-๑๘๙๒-๓๔๓๓ โดยผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบและรับรอง คุณสมบัติของตนเองว่าถูกต้อง และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัครนั้น หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลเหลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้ง

#### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร\*\*ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วย**

ตนเอง

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่น้อย กว่า ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ ใบรับรองแพทย์ (จากโรงพยาบาลเท่านั้น) แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. (ออกไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาหนังสือแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๓.๒.๖ สำเนาใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการ ทหารกองประจำการมาแล้ว (ถ้ามี)

๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)

\*\*\*\*ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะไม่จ่ายเงินคืนในทุกกรณี

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะประกาศรายชื่อและหมายเลขประจำตัวสอบผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะตามลำดับการสมัครแต่ละตำแหน่ง ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐- ๗๖๔๕- ๕๗๖๖ หรือ ๐๘-๑๘๙๒-๓๔๓๓ และทางเว็บไซต์ [www.lhae.go.th](http://www.lhae.go.th)

### ๕. ประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล กำหนดวันสอบแข่งขัน ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัด กองช่าง) และตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม) สอบแข่งขันวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เข้าสอบ ความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. และสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้มีสิทธิก่อน

### ๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล หรือสอบถามทางโทรศัพท์ได้ที่ หมายเลข ๐- ๗๖๔๕ -๕๗๖๖ หรือ ๐๘-๑๘๙๒-๓๔๓๓ และทางเว็บไซต์ [www.lhae.go.th](http://www.lhae.go.th)

### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้รวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลข

/ประจำตัว...

ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

องค์การบริหารส่วนตำบลเหลจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะใช้บรรจุเป็นพนักงานจ้าง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ที่ยื่นใบสมัครได้โดยเรียงลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ ต่อเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหลได้รับความเห็นชอบในการแต่งตั้งจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) แล้วเท่านั้น และหากผู้สอบแข่งขันได้รายใด ไม่มารายงานตัวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบ หรือถือว่าได้รับทราบหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิที่จะทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลเหล และจะได้เรียกให้ผู้สอบแข่งขันได้ลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑



(นายสมชาย ทิพย์พิมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศ อดต.เหลือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

**๑. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สังกัด กองช่าง)**

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับตรวจสอบ โดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัดและละเอียดถี่ถ้วน หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

การรับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบแบบง่ายๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลข และตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลงรายการต่างๆ ช่วยจัดหาดูแลรักษาและเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์ช่วยรวบรวมข้อมูลสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและบริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ก.อบต. กพ. หรือ ก.ค. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์มา ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชน ที่ได้รับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๔. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

**ระยะเวลาการจ้าง**

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก

**ค่าตอบแทน**

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๐,๘๔๐.-บาทและเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.-บาท

/๓.ประกาศนียบัตร...

๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ค่าตอบแทนรายเดือน ในอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๗๘๕.-บาท

---

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศ อดต.เหลือ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

**๒. ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคนหลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรมตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะนำการศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสารหรือเอกสารต่างๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การศึกษา พาณิชยศาสตร์ คณิตศาสตร์ สถิติ สังคมวิทยา สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ วารสารศาสตร์ จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

### ระยะเวลาการจ้าง

การทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี โดยหากผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ อาจมีการต่อสัญญาได้อีก

### ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ

เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับข่าวสารบ้านเมืองปัจจุบัน</p> <p>๑.๓ ความรู้วิชาภาษาไทย</p>	๓๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒.๓ มีความรู้ในการใช้เครื่องเจาะหรือเครื่องบันทึกข้อมูลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</p>	๓๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๔ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก</p> <p>๓.๕ ทักษะคติ แรงจูงใจ</p> <p>๓.๖ ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูล</p>	๔๐	สอบสัมภาษณ์



**เกณฑ์การประเมินสมรรถนะ**  
**เพื่อทำการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา**  
**แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑**

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑.ความรู้ความสามารถทั่วไป</b></p> <p>๑.๑ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล</p> <p>๑.๒ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๑.๔ มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศไทย</p> <p>๑.๕ มีความรู้เกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๒.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</b></p> <p>๒.๑ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๓ พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๔ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๒.๕ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖</p> <p>๒.๗ พ.ร.บ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๘ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๙ พ.ร.บ.เงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p><b>๓.คุณสมบัติส่วนบุคคล</b></p> <p>๓.๑ ประวัติส่วนตัว</p> <p>๓.๒ การแต่งกาย บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓.๓ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ</p> <p>๓.๔ มนุษยสัมพันธ์และการแสดงออก</p> <p>๓.๕ ทศนคติ แรงจูงใจ</p>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์