



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ได้ประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้า
รับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง รวมจำนวน ๒ อัตรา ลงวันที่
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ปรากฏมีรายละเอียดในส่วนของภาคผนวก ก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ในประกาศฯ ดังกล่าว ไม่ได้กำหนดหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษา จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการแก้ไขประกาศฯ
ดังกล่าวให้ถูกต้อง โดยมีรายละเอียดตามภาคผนวก ก ที่แก้ไขมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ พูลพิพัฒน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหล

เรื่อง แก้ไขประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและ บำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บ รักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การ ต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือ สัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การ ธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยกรรม บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทาง อื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้ใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี	๙,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-
						๑๐,๘๕๐.-	๒,๐๐๐.-

(Handwritten signature)

๑๐

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
	หน้าต่อ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)		ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่ง มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและ บำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บ รักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแจ้งจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การ ต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือ สัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและ ธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียน แบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี	๑๑,๕๐๐.-	๑,๗๘๕.-
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองศึกษา)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนา ตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย และจะต้องปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยง และสอดคล้องกัน ได้แก่ ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการ เรียนรู้ ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	แก้ไขเพิ่มเติมดังนี้ ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุปริญญา หรือการศึกษาระดับมัธยม ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร มัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน	คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี	๑๕,๘๐๐.-	--

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
	<p><u>หน้าต่อ</u> พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ <u>ตำแหน่ง</u> ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองศึกษา)</p>		<p>ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดต้องปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ <p>เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>คุณสมบัติเดิมดังนี้</p> <p>๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างที่เทียบได้เนาะ ดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาปฐมวัย ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรี มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าปริญญาที่มี หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อ จากวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ เทียบเท่าหรือคุณวุฒิต่างที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้</p> <p>๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน</p>	<p>คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี</p>	<p>๑๕,๐๐๐.-</p>	<p>--</p>

(Handwritten signature)