



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทล
เรื่อง รายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ ให้เลขาธิการท้องถิ่นปิดประกาศรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่มีมติรับรองแล้วในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทล ได้เปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพิพิธภัณฑ์พระนารายณ์ และมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทล ในคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงขอประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไมตรี ไกรเมศวร์)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเทล

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑ์พระนารายณ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวิทยา ทองประสาท | ประธานสภาอบต. (สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๒) |
| ๒. นายไมตรี ไกรเมศวร์ | รองประธานสภาอบต. (สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๖) |
| ๓. นายจักรกฤษณ์ จงหัต | สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายพงศกร ไชยผดุงนิรันดร์ | สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๓ |
| ๕. นายเจษฎา มีชู | สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นายไพรัช แก้วมณี | สมาชิกสภาอบต. หมู่ที่ ๕ |
| ๗. นายเกรต ธารจักร์ | ปลัดอบต. (เลขานุการสภาฯ) |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมการประชุม

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายสุชาติ พูลพิพัฒน์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล |
| ๒. นายสุวัจชัย ทองมาก | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล |
| ๓. นายจำนงค์ อินทร์นุรักษ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล |
| ๔. นางสาวจันทิมา อินทรภักดี | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล |
| ๕. นายอภิหาร โทแก้ว | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นายปฏิริวิทย์ เพ็ญจำรัส | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |

เริ่มการประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. .

เลขานุการสภาฯ

- เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก บัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเรียนเชิญท่านประธานสภาฯ กล่าวเปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- ในระเบียบวาระนี้ ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล แจ้งเรื่องที่ประชุมทราบ ขอเชิญครับ

/นายเกรต...

นายเกรด ธารจักร์
ปลัด อบต.

- เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายเกรด ธารจักร์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ขอแจ้งเรื่องให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. การจัดทำโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้า เทศบาลตำบลลำแก่น โดยเทศบาลตำบลลำแก่นได้จัดประชุมผู้บริหารท้องถิ่นในจังหวัดพังงา เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อนำเสนอและหารือการบูรณาการความร่วมมือกันในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบยั่งยืน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลลำแก่นจัดทำโครงการกำจัดขยะมูลฝอยชุมชนผลิตเป็นพลังงานไฟฟ้า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ และจัดทำบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งอาจจะต้องใช้เวลาพอสมควรและถ้าโครงการนี้เกิดขึ้นได้จริงก็จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำจัดขยะต่อไป

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้ส่วนราชการ ได้แก่ กรมทรัพยากรน้ำ กรมชลประทาน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กรมพัฒนาที่ดิน กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ถ่ายโอนภารกิจก่อสร้าง ดูแล และบำรุงรักษาแหล่งน้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นมา โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจแหล่งน้ำระหว่างรัฐกับ อบต. และ อบท. ด้วยกันเอง ตามที่กำหนด ซึ่งในส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการจัดหาและดูแลรักษาแหล่งน้ำที่มีปริมาณเก็บกักน้อยกว่าสองล้านลูกบาศก์เมตร แหล่งน้ำที่มีการใช้ประโยชน์ของประชาชนครอบคลุมพื้นที่หนึ่งจังหวัดและบ่อบาดาลนอกเหนือจากที่เป็นหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ ซึ่งส่วนราชการที่จะถ่ายโอนสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินให้ อบต. สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินนั้นจะต้องมีความสมบูรณ์ ถูกต้อง และต้องไม่ชำรุดเสียหายจึงจะส่งมอบให้ อบต. ได้ กรณีแหล่งน้ำที่เกินสองล้านลูกบาศก์เมตร ถ้า อบต. มีความจำเป็นในการใช้น้ำและมีความประสงค์จะขอรับโอนจากส่วนราชการ สามารถดำเนินการได้โดยยื่นคำร้องต่อส่วนราชการ และให้เสนอ ก.ก.ถ. พิจารณารับโอนเป็นรายกรณีไป ส่วนรายละเอียดอื่นๆ ท่านสมาชิกสามารถดูได้ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไว้เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาและพิจารณารับมอบทรัพย์สินด้านแหล่งน้ำเมื่อมีการถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ต่อไป

๓. สรุปผลการประชุมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทในการปฏิบัติราชการของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น” จากวันที่กระผมได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เลอ เอราวัณ จังหวัดพังงา สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ขององค์กรฝ่ายปกครองท้องถิ่นตามหลักกฎหมายมหาชน ไม่มี “กฎหมาย ไม่มีอำนาจ”

(๒) ผู้บริหารท้องถิ่น หมายถึง นายองค์กรปกครองท้องถิ่นเพียงผู้เดียวเท่านั้น ไม่รวมผู้ช่วยและเลขานากที่ได้รับแต่งตั้ง

(๓) การสั่งด้วยวาจาของนายก มีผลผูกพันทันที เป็นไปตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (สัญญาจ้างทำของไม่ได้กำหนดให้ต้องทำเป็นหนังสือ ข้อตกลงด้วยวาจา จึงมีผลผูกพัน) การสั่งตามกระบวนการตามกฎหมายจะเข้าสู่กระบวนการตามกฎหมายที่กำหนด ความรับผิดชอบจะเป็นไปตามข้อกฎหมายไม่ต้องรับผิดชอบส่วนตัว

/(๔)การขอ...

(๔) การของบประมาณเงินอุดหนุนตรงจากสำนักงานงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล หลักการคือ ถ้าไม่ทำขอก็จะไม่ได้งบ ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หรือ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องเตรียมฐานข้อมูลมาจัดทำคำของบประมาณโดยตรง เช่น เบี้ยยังชีพทุกประเภท อาหารกลางวัน อาหารเสริมนม ค่าจ้างบุคลากรถ่ายโอน (ถ้ามี) เป็นต้น

(๕) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องปรับเงินเดือน ค่าตอบแทนของฝ่ายการเมือง ซึ่งจะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ให้เพียงพอ

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการในสิ่งสาธารณูปโภคทั้งหลาย มีหลักการคือต้องเป็นพื้นที่สาธารณะ หรือมีการอุทิศให้หน่วยงานเรียบร้อยก่อน

(๗) สาธารณภัยในขณะเกิดภัย องค์การบริหารส่วนตำบลไม่ต้องใส่ใจกับประกาศภัยพิบัติของจังหวัด สามารถช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยเบื้องต้นได้ทันที หลังเกิดภัยต้องดูประกาศจังหวัดประกอบแล้วถอยออกเพราะจังหวัดมีงบประมาณช่วยเหลือเป็นเงินทอนรองจ่ายของกระทรวงการคลัง แต่หากไม่มีประกาศของจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบลช่วยได้ตามระเบียบที่ถือปฏิบัติ ในการซ่อมแซมสาธารณประโยชน์ที่เสียหาย มีหลักอยู่ว่า ทรัพย์สินทรัพย์สินมัน องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถนำงบประมาณไปซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ของหน่วยงานอื่นได้

(๘) อำนาจการบริหารงานบุคคลเป็นของนายกแต่เพียงผู้เดียว

(๙) การประชุมสภาฯ พิจารณางบประมาณเอกสารที่จำเป็นต้องมี ประกอบด้วยแผนพัฒนา เอกสารร่างข้อบัญญัติพร้อมเอกสารประกอบ กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง เอกสารประมาณการต่างๆ เพื่อให้สภาฯ รู้ ที่มาที่ไป

(๑๐) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินงบประมาณควรตั้งปีต่อปี

(๑๑) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องจ่ายเงินสมทบตนเองให้หมดก่อน แล้วจึงใช้เงินที่ได้รับอุดหนุน หากมีเงินเหลือจ่ายต้องส่งคืนหน่วยงานที่ให้การอุดหนุน

(๑๒) เงินค่าลงทะเบียนแข่งกีฬา เอาไปใช้จ่ายในโครงการต้องแจกแจงแจ้งให้ชัดว่าจ่ายจากเงินใดเป็นค่าอะไร

(๑๓) ค่าสมัครการแข่งขันกีฬา หากมีเงินเหลือจ่ายต้องนำเข้าเป็นรายได้ของ อบต.

(๑๔) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับมาดำเนินการ อบต. ต้องมีแผนพัฒนา ขอได้ตามมติของคณะกรรมการกระจายอำนาจที่กำหนดรายการในแต่ละปี มีข้อแนะนำว่า ให้ขอโครงการที่ใหญ่ใช้เงินสูงสูง

(๑๕) การประชุมสภาในการเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ให้เลือกทีละคนจนครบตามที่สภามีมติกำหนด (๓ - ๗ คน) สภาต้องกำหนดระยะเวลายื่นคำขอแปรรูปที่ดินไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ลงมติรับหลักการ (๔ วัน)

เลขานุการสภานัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครั้งแรก เพื่อเลือกประธานและเลขานุการ ทีละตำแหน่ง (วันแรก)

สมาชิกและนายก ยื่นคำขอแปรรูปที่ดินต่อคณะกรรมการ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมพิจารณา (แจ้งผู้แปรรูปที่ดินล่วงหน้า ๒๔ ชั่วโมง)

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินประชุมและทำรายงานเสนอประธานสภาฯ (เฉพาะที่มีการแก้ไข)

ประธานสภาส่งรายงานให้สมาชิกตรวจสอบดูล่วงหน้าก่อนการประชุมวาระที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง

(๑๖) กรณีที่สภาไม่รับหลักการ ต้องตั้งคณะกรรมการกลางมาจากฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาเท่านั้น และให้ผู้กำกับดูแลตั้งประธานกลางทำหน้าที่พิจารณาในรายการที่ไม่รับหลักการ ส่งข้อสรุปให้ผู้กำกับดูแล ผู้กำกับดูแลส่งให้นายกเสนอสภาภายใน ๗ วัน ถ้านายกครองเรื่องไว้เกิน ๗ วัน จะถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง และสภาต้องพิจารณาให้เสร็จภายในสามสัปดาห์ ถ้าพิจารณาไม่เสร็จ หรือไม่เห็นชอบ สั่งยุบสภา

นายกเสนอสภาภายใน ๗ วัน เข้าวาระที่ ๒ และพิจารณาวาระที่ ๓ ต่อไป

(๑๗) โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะให้การอุดหนุน ต้อง

- อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ห้ามอุดหนุนเงินทุนหมุนเวียน โครงการจัดเลี้ยงอาหาร โครงการจัดกิจกรรมนันทนาการ
- ประชาชนในท้องถิ่นต้องได้รับประโยชน์
- อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณ
- ห้ามใช้เงินสะสม

(๑๘) ท้องถิ่นสามารถอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการตามกฎหมายบริหารราชการแผ่นดิน รัฐวิสาหกิจ การไฟฟ้า การประปา องค์การจัดการน้ำเสีย (อจน.) องค์การภาคประชาชนจัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือกระทรวงมหาดไทยและดำเนินการต่อเนื่อง ๑ ปี

(๑๙) เครื่องตรวจสอบฝ่ายบริหารของสภาท้องถิ่น

- กระทำ ฎามกรณีจำเป็นเร่งด่วน การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การให้ความเห็นชอบยุติตามกฎหมาย ระเบียบ ญัตติอภิปรายไม่ไว้วางใจ (โดยไม่มีกรลงคะแนนเพียงหวังเพื่อป้องกันประชาชน)

(๒๐) นายกเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม หากเสนอไม่ทันให้นายกรายงานสภาท้องถิ่นทราบและรายงานผู้กำกับดูแล

(๒๑) ช่วงก่อนปีงบประมาณแนะนำให้ทำจัดจ้างรอไว้เลย โดยใส่เงื่อนไขในสัญญาว่าจะดำเนินการต่อเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

(๒๒) กรณีประธานสภาและรองประธานสภาไม่เรียกนัดประชุม ให้ผู้กำกับดูแลเป็นผู้เรียกนัดประชุม

(๒๓) การเรียกประชุม

- ประธานสภาเรียกประชุม ทำเป็นหนังสือแจ้งสมาชิกทราบล่วงหน้าพร้อมปิดประกาศก่อนวันเปิดสมัยประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน เว้นแต่เป็นการประชุมอันเร่งด่วน จะแจ้งสมาชิกสภาและปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓ วันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลาสมัยประชุมต้องระบุเหตุอันรีบด่วนในหนังสือด้วย

(๒๔) การนัดประชุม

- ทำเป็นหนังสือ บอกนัดในที่ประชุมพร้อมส่งหนังสือพร้อมส่งหนังสือนัดประชุมไปยังผู้ไม่ได้มาประชุมให้ทราบล่วงหน้าด้วย แจ้งนัดล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๓ วัน (ไม่นับวันส่ง)

- ถ้ามีเหตุจำเป็น ให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไปพร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นนั้นต่อสภาในสมัยประชุมนั้น

/ญัตติ...

- ญัตติที่เสนอด้วยวาจา ประธานสภาต้องบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในการประชุมคราวนั้น

- ญัตติที่บรรจุเข้าระเบียบวาระแล้ว หากสภาไม่พิจารณาในสมัยประชุมนั้น หรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้เป็นอันตกไป ยกเว้นเป็นญัตติร่างข้อบัญญัติให้บรรจุในสมัยประชุมถัดไป

- การถอนญัตติจะกระทำเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่ญัตตินั้นได้จัดเข้าระเบียบวาระแล้วต้องได้รับความยินยอมจากสภาท้องถิ่นสำหรับคำแปรญัตติต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการแปรญัตติ

กรณีที่ว่าถอนญัตติ

- ถึงวาระการพิจารณาแล้ว ผู้เสนอ/ผู้แปรญัตติ ไม่ขออภิปราย ไม่อยู่ในที่ประชุมสภาให้ถือว่าได้ถอนญัตติ/คำแปรญัตตินั้น

- กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอญัตติ/คำแปรญัตติ อาจมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้อภิปราย หรือแถลงแทนได้ รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น การมอบหมายให้ทำเป็นหนังสือเท่านั้น

(๒๖) กระทู้ถาม คือ คำถามซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อสอบถามผู้บริหารท้องถิ่นเกี่ยวกับข้อเท็จจริงหรือนโยบายอันเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่น อาจเป็นกระทู้ถามทั่วไป หรือกระทู้ถามด่วน (ไม่มีกระทู้สด)

๔. ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่นได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๘๑ ง เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศนาราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไปและให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และถือปฏิบัติ รายละเอียดพอสรุปได้ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่าน ดังนี้

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๑ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศนาราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งแต่ไม่รวมกรุงเทพมหานคร

ผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกององค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

(๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา

(๓) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกเมืองพัทยา

(๔) ที่ปรึกษานายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกององค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษานายกเมืองพัทยา

(๕) ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยเลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น ประธานที่ปรึกษาและที่ปรึกษาท้องถิ่นองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

- ข้อ ๓ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๔ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- ข้อ ๕ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม
 - ยึดมั่นในกฎหมาย
 - คำนึงถึงระบบคุณธรรม
 - เปิดเผยข้อมูลการทุจริต
 - เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ
- ข้อ ๖ ผู้บริหารท้องถิ่นยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนใน ส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ
- ข้อ ๗ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน
 - อุทิศเวลาแก่ราชการ
 - รับฟังเรื่องร้องทุกข์
 - รักษาความลับของราชการ
 - รักษาทรัพย์สินของราชการ
- ข้อ ๘ ผู้บริหารท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๙ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ
- ข้อ ๑๐ ผู้บริหารท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของ อปท. เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหา และความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- ข้อ ๑๑ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้
- ข้อ ๑๒ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้
- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ข้อ ๑ ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
- ข้อ ๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมกรุงเทพมหานคร
- สภาท้องถิ่น หมายความว่า
- สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมสภากรุงเทพมหานคร

สมาชิกสภาท้องถิ่น หมายความว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาเมืองพัทยา และสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ไม่รวมสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

ข้อ ๓ สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๔ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

ข้อ ๕ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงกล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยุติธรรม
- ยึดมั่นในกฎหมาย
- คำนึงถึงระบบคุณธรรม
- เปิดเผยข้อมูลการทุจริต
- เปิดเผยข้อมูลข่าวสารในความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ สมาชิกสภาท้องถิ่นยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนในส่วนรวม และมีจิตสาธารณะ

ข้อ ๗ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน
- อุทิศเวลาแก่ราชการ
- รับฟังเรื่องร้องทุกข์
- รักษาความลับของราชการ
- รักษาทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๘ สมาชิกสภาท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อ ๑๐ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงรักษาไว้และปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับการประชุมสภา และมติที่ประชุมโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ สมาชิกสภาท้องถิ่นพึงปฏิบัติงานตามหน้าที่และอำนาจของ อปท. เพื่อให้การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เหมาะสม สอดคล้องกับบริบท สภาพปัญหา และความเสี่ยงทางจริยธรรม ภูมิสังคม ความเป็นอยู่และวิถีชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงาม เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ข้อ ๑๒ ให้บุคคล ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานอื่นที่สภาท้องถิ่นแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ด้วย ยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๑๓ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามประมวลจริยธรรมนี้

๕. การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเทล มีความจำเป็นจะต้องแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ถูกต้องตามที่กระทรวงมหาดไทย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำหมุดหมายในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มา

จัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนา
จังหวัด/กลุ่มจังหวัด/ภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด
และยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ โดยเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่นในการดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ และ ข้อ ๒๑ มาดำเนินการ
โดยอนุโลมและให้ใช้เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน
๑๒๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา และให้นำแนวทางการดำเนินงานตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ มาเป็นแนวทาง
ในการปฏิบัติด้วย รายละเอียดตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลง
วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ปัจจุบันได้มี
ประกาศใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ราช
กิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ซึ่งสรุปในส่วนที่แก้ไขตามรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

โดยมีจุดหมายที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายละเอียดที่มีความสอดคล้องและ
เชื่อมโยงกับแผนพัฒนาต่างๆ และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

หมวดหมู่ ๑๓ หมวดหมู่

หมวดหมู่ที่ ๑ ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๒ ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๓ ไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์ไฟฟ้าที่สำคัญของโลก

หมวดหมู่ที่ ๔ ไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ ๕ ไทยเป็นประตูการค้า การลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญ

หมวดหมู่ที่ ๖ ไทยเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะและ

อุตสาหกรรมดิจิทัลของอาเซียน

หมวดหมู่ที่ ๗ ไทยมีวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้มแข็งมีศักยภาพสูงและ
สามารถแข่งขันได้

หมวดหมู่ที่ ๘ ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะที่น่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

หมวดหมู่ที่ ๙ ไทยมีความยากจนข้ามรุ่นลดลงและมีความคุ้มครองทางสังคมที่

เพียงพอเหมาะสม

หมวดหมู่ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

หมวดหมู่ที่ ๑๑ ไทยสามารถลดความเสี่ยงและผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการ
เปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

/หมวดหมู่...

หมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูงมุ่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องต่องานวิจัยการ พัฒนาแห่งอนาคต

หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและตอบโจทย์ประชาชน ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับ SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ๑๗ เป้าหมาย)

- แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดพังงา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ส่วนที่ ๒ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม (เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี/แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓/เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs/ แผนพัฒนาภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคใต้พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐/ แผนพัฒนาจังหวัดพังงา พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐/ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัด พังงา/แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก๊ซ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ อบต.เหล อำเภอกะ งจังหวัดพังงา

จึงนำเรียนที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่ ได้แจกให้กับสมาชิกทุกท่านแล้วครับ

๖. แนวทางหลวงชนบทพังงาได้แจ้งรายละเอียดค่าเสื่อมราคาของโครงการสะพานข้ามลอง ธรรมชาติ หมู่ ๖ บ้านสายปี่หนัง เพื่อจะได้บันทึกรับโอนตามระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกทุกท่านแล้ว

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภา
ที่ประชุม

- ตามที่ปลัดได้ชี้แจง มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบการชี้แจงในวาระนี้แล้ว
- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
ขอเชิญประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมชี้แจงครับ

นายจักรกฤษณ์ จงทีด
ปลัดกรรมการตรวจรายงานฯ

- เรียน..ประธานและสมาชิกสภาฯ ที่เคารพทุกท่าน ตามที่คณะกรรมการตรวจรายงาน การประชุมได้ร่วมกันพิจารณารายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจากการตรวจสอบข้อความทั้งหมด แล้ว คณะกรรมการมีมติร่วมกันว่าถูกต้อง ครบถ้วน จึงเห็นควรคงไว้ตามเดิมทั้งหมด

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

- ตามที่คณะกรรมการได้ชี้แจงนั้น มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ถ้า ไม่มี ผมขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์ ๕ เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่กรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ ญัตติการพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/นายวิทยา...

นายวิทยา ทองประสาท - การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประธานสภาฯ ขอเชิญนายกครับ

นายสุชาติ พูลพิพัฒน์ - เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ข้าพเจ้า นายสุชาติ พูลพิพัฒน์ นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ขอเสนอญัตติ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอาศัย
อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอน
ลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ (สำนักปลัด) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๑๕,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในเวลาจัดทำโครงการต่างๆ ของ อบต. ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
ไฟฟ้าและวิทยุ จัดซื้อตามราคาท้องตลาด

โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ
ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ
เดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ
๒,๕๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม

โดยโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๔. จัดซื้อกล้องระดับ กำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ เครื่อง (กองช่าง) งบประมาณ
๓๐,๕๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน
บริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
สำรวจ จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

/โดยโอนลด...

โดยโอนลดจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๖. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๗. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Injet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๘,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษา) งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท ซึ่งโอนมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

โดยโอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จึงเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล เพื่อพิจารณาต่อไป

นายวิทยา ทองประสาท - การพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หมวดค่า
ประธานสภาฯ ครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอรหัสสมาชิกว่า จะให้ความเห็นชอบ
อนุมัติในครั้งเดียวทั้ง ๘ รายการ หรือจะให้ความเห็นชอบอนุมัติเป็นส่วน จะมี ๓ ส่วน ๑.สำนัก
ปลัด ๒.กองช่าง ๓.กองการศึกษา หรือจะให้ความเห็นชอบอนุมัติเป็นรายการ ขอเชิญสมาชิก
ครับ

/นายเจษฎา...

นายเจษฎา มีชู
ส.อบต. หมู่ ๔

- ขอเสนอให้ความเห็นชอบเป็นส่วน ที่แยกไว้ ๓ ส่วน คือ ส่วน ๑.สำนักปลัด ๒.กองช่าง
๓.การศึกษา

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- ไม่ทราบว่าสมาชิกสภาท่านใดจะเสนออีกหรือไม่ หรือมีข้อสงสัยรายการไหน หรือจะสอบถาม
อภิปรายเพิ่มเติม ขอเชิญ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ มาตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ โดยการยกมือ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับ
สำนักปลัด จำนวน ๑ รายการ

๑) จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับ
กองช่าง จำนวน ๓ รายการ

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๒,๕๐๐ บาท

๓) จัดซื้อกล่องระดับ กำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๓๐,๕๐๐ บาท

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๕ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายการโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในหมวดค่าครุภัณฑ์มาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับ
กองการศึกษา จำนวน ๔ รายการ

๑) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๓๒,๐๐๐ บาท

๒) จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ
๕,๐๐๐ บาท

๓) จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Injet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๘,๐๐๐ บาท

๔) จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
งบประมาณ ๒๔,๐๐๐ บาท

/มติที่...

- มติที่ประชุม - เห็นชอบ ๕ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ - เสียง
 - งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- ๕.๒ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ๑ เครื่อง
- นายวิทยา ทองประสาท - การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เชิญปลัดชี้แจงระเบียบที่
 ประธานสภาฯ เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบ
- นายเกรต ธารจักร์ - การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังไม่
 ปลัด อบต. ปรากฏว่ามีแนวทางกำหนดไว้ใน พรบ.ระเบียบ กฎกระทรวง หรือประกาศ ตลอดจนหนังสือ
 สั่งการใดๆ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการ
 บริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติม ด้าหนดไว้ตาม ข้อ ๙ ในกรณีที่มีผู้
 อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับ
 พัส্তুหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพันหน่วย
 การบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็น
 จากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น สำหรับรายละเอียดพัสดุที่ทางหุ้นส่วน
 จำกัดภูติส เซอร์เวย์ ได้บริจาคคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP รุ่น ๒๐๕ PRO G๘ จำนวน ๑
 เครื่อง มูลค่า ๑๗,๙๐๐ บาท เพื่อให้ อบต. ใช้งานโดยไม่มีเงื่อนไข
- นายวิทยา ทองประสาท - ขอมติที่ประชุมสภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบรับบริจาคคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP รุ่น
 ประธานสภาฯ ๒๐๕ PRO G๘ จำนวน ๑ เครื่อง
- มติที่ประชุม - เห็นชอบรับบริจาคคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ยี่ห้อ HP รุ่น ๒๐๕ PRO G๘ จำนวน ๑ เครื่อง
 - เห็นชอบ ๕ เสียง
 - ไม่เห็นชอบ - เสียง
 - งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภา)
- ๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติม
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
- นายวิทยา ทองประสาท - ขอเชิญนายก อบต. เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมต่อสภาครับ
 ประธานสภาฯ
- นายสุชาติ พูลพิพัฒน์ - ด้วยมีความจำเป็นต้องเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่
 นายก อบต. ๑/๒๕๖๖ เนื่องจากมีความจำเป็นต้องแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ซึ่งโครงการ
 ดังกล่าวไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ
 จึงเสนอขอความเห็นชอบเพิ่มเติมจากสภาอบต. ขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ชี้แจง
- นายปฏิริวิทย์ เพ็งจรัส -สรุปรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้
 นักวิเคราะห์ฯ ที่ประชุมทราบ ดังนี้
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง
- (๑) โครงการก่อสร้างที่ทำการใหม่ (ใหม่) อบต.เทล งบประมาณปีละ ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการขยายเขตหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด ๓ เฟส พร้อมมิเตอร์ สำหรับพิพิธภัณฑ์พระ
 นารายณ์ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการปรับปรุงสนามกีฬา หมู่ ๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

- (๔) โครงการก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอล (สนามหญ้าปากควาย ขนาด ๗ คน หมู่ ๓ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) โครงการซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหัวสะพานบ้านเล็ดตอก หมู่ ๕ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
- (๖) โครงการก่อสร้างตาข่ายกันลูกฟุตบอล สนามฟุตบอล หมู่ ๕ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- (๗) โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมสายฟุ้งใน หมู่ ๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๘) โครงการบุกเบิกถนนสายนางอารีย์ - นายหนูโรย หมู่ ๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๙) โครงการปรับปรุงถนนสายพังหัน - บางตึ่ง หมู่ ๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๐) โครงการบุกเบิกถนนสายบางซี้ตาย - สวนนายปัญญา นวลละออง หมู่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๑) โครงการปรับปรุงถนนซอย ๘ - สวนนางนงเยาว์ แก้วประเสริฐ หมู่ ๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๒) โครงการก่อสร้างระบบประปาบ้านในเหล หมู่ ๓ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๓) โครงการป้องกันตลิ่งคลองสายพิหนัง ซอยป้าริย์ มหันต์ หมู่ ๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายนกฮูก - บางพาง หมู่ ๑ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการประสานแผน)
- (๑๕) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายฟุ้งใน หมู่ ๔ ตำบลเหล- คลองใน หมู่ ๓ ตำบลรมณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท สำหรับการประสานแผน)
- (๑๖) โครงการขยายระบบท่อประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๗) โครงการก่อสร้างสนามกีฬาฟุตบอล (สนามหญ้าปากควาย ขนาด ๗ คน หมู่ ๔ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๘) โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม สายบางท่อน หมู่ ๕ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๑๙) โครงการวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างเขือ- นกฮูก จุดหน้าบ้านนายชาติรี จิโรจน์ หมู่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๐) โครงการปรับปรุงถนน ซอย ๑๐ หมู่ ๖ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๑) โครงการก่อสร้างระบบประปาบ้านท่าสาร หมู่ ๒ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๒) โครงการซ่อมแซมระบบประปา หมู่ ๒ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒๓) โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยมข้ามคลองสายพิหนัง ซอย ๘ หมู่ ๖ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
- (๑) โครงการจัดการขยะมูลฝอยด้านทาง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการขุดลอกคลองทับยาว หมู่ ๑ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำคลองบางซี้ตาย หมู่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สำหรับการประสานแผน)
- ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร**
- (๑) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด อบต. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรในสังกัด อบต. จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๓) โครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและบุคลากรในสังกัด อบต. จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- (๔) โครงการตรวจสุขภาพประจำบุคคลากรในสังกัด อบต. จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
- (๕) โครงการคัดเลือกพนักงานดีเด่นของ อบต. จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
- ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
 - (๑) โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลหญ้าเทียม หมู่ ๒ จำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สำหรับการประสานแผน)
 - (๒) โครงการประเพณีวันสารท (แห่งระจาด) อุดหนุนสภาวัฒนธรรมจังหวัดพังงา งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
 - (๑) โครงการส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
 - (๒) โครงการจัดทำฐานข้อมูลตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
 - (๓) โครงการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
 - (๔) โครงการฝึกอบรมป้องกันไฟฟ้า จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
 - (๕) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจร จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - (๖) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการกู้ชีพกู้ภัย จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
 - (๗) โครงการขับขี่ปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย
 - (๘) โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยไว้ก่อน
 - (๙) โครงการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 - (๑๐) โครงการประชุมผู้ปกครอง

บัญชีครุภัณฑ์

- ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทอื่น
 - จัดซื้อเครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวน ๑ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
 - จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลาง เครื่องยนต์ดีเซล ขับเคลื่อน ๒ ล้อ จำนวน ๑ คัน
- ๓. แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา ประเภทครุภัณฑ์เกษตร
 - จัดซื้อขีมีเมอร์สูบน้ำ ขนาด ๑.๕ แรงม้าขึ้นไป จำนวน ๒ เครื่อง (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
- ๔. แผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ
 - จัดซื้อกล้องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า จำนวน ๑ เครื่อง (ปรากฏตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

นายวิทยา ทองประสาท
ประธานสภาฯ

- ตามที่นักวิเคราะห์ฯ ชี้แจงร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบแล้วนั้น มีสมาชิกสภาอบต. ท่านใดจะเสนอหรือแสดงความเห็น หรืออภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มี ต่อไปจะเป็นการขอมติที่ประชุมสมาชิกสภา อบต. ท่านใดเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ขอให้ยกมือขึ้น

มติที่ประชุม	- เห็นชอบ	๕	เสียง
	- ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	- งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภา)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายวิทยา ทองประสาท ประธานสภาฯ - ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ขอเชิญปลัดครับ

นายเกรต ธารจักร์ ปลัด อบต. - ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหลได้รับโอนย้ายผู้อำนวยการกองช่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะคอเขา และได้เข้าร่วมประชุมในวันนี้ ขอเชิญแนะนำตัวครับ

นายอภิหาร โทแก้ว ผอ. กองช่าง - เรียนท่านประธานสภา กระผมนายอภิหาร โทแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เคยทำงานที่ อบต.ท่านาและย้ายมาจาก อบต.เกาะคอเขาอยู่ที่ อบต.เหล กระผมพร้อมและยินดีที่จะช่วยปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้บริหารและสภาฯ ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายเกรต ธารจักร์ ปลัด อบต. - กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งเพิ่มเติมให้ที่ประชุมสภาฯ ทราบ ดังนี้ครับ

๑. การประชุมสภาของท่านสมาชิก ตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา ถ้าขาดการเข้าร่วมประชุมติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง จะทำให้พ้นสมาชิกภาพ ดังนั้นให้สมาชิกทุกท่านตรวจสอบตัวท่านเองและขอความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมตามที่ประธานสภาเรียกประชุม หากไม่ได้เข้าประชุมให้เขียนใบลาต่อประธานสภาครับ

๒. การจัดทำข้อบัญญัติตำบลของ อบต. ไม่ว่าจะเกี่ยวกับค่าน้ำ ค่าขยะหรืออื่นๆ อยากให้สมาชิกพิจารณาปรับปรุงหรือทบทวนรายละเอียดให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ซึ่งจะมีการปรึกษาหารือกับทุกฝ่ายอีกครั้งหนึ่งในส่วนรายละเอียดในโอกาสต่อไป

๓. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ขอฝากสมาชิกดูว่าโครงการที่จะนำมาจัดทำงบประมาณได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่

๔. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นตามที่ได้แจ้งแล้วนั้น จะมีผลในทางปฏิบัติถ้าไม่ปฏิบัติตามถ้ามีผู้ร้องเรียน ก็จะมีการสอบสวนข้อเท็จจริงและจะเป็นโทษแก่ท่านได้ กระผมมีเรื่องเพิ่มเติมที่จะแจ้งในที่ประชุมเพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม - รับทราบ

นายวิทยา ทองประสาท ประธานสภาฯ - ไม่ทราบว่าท่านใดมีเรื่องจะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเกรต ธารจักร์)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)..... *จักรกฤษณ์ จงทีด* ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายจักรกฤษณ์ จงทีด)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล หมู่ที่ ๑

(ลงชื่อ)..... *ไพฑูริย์* กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพงศกร ไชยผดุงนิรันดร์)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล หมู่ที่ ๓

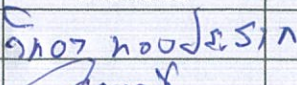
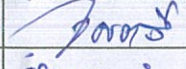
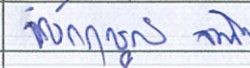
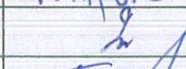
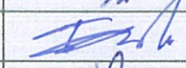
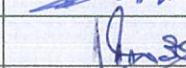
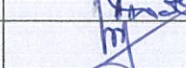
(ลงชื่อ)..... *เจษฎา มีชู* กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเจษฎา มีชู)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล หมู่ที่ ๔

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ เห็นชอบ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)..... *วิทยา ทองประสาท* ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายวิทยา ทองประสาท)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหลล

รายชื่อผู้เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๖ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมอาคารพิพิธภัณฑ์พระนารายณ์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายวิทยา ทองประสาท	ประธานสภาอบต.		
๒.	นายไมตรี ไกรเมศวร์	รองประธานสภาอบต.		
๓.	นายจักรกฤษณ์ จงทิต	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔.	นายพงศกร ไชยผดุงนิรันดร์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๕.	นายเจษฎา มีชู	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๖.	นายไพรัช แก้วมณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		
๗.	นายเกรด ธารจักร์	ปลัดอบต.เหล (เลขานุการสภาฯ)		

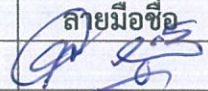
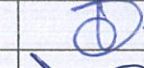
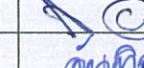
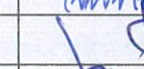


ผู้ลาการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				

ผู้ขาดการประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.				
๒.				

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสุชาติ พูลพิพัฒน์	นายก อบต.		
๒.	นายสุวัจชัย ทองมาก	รองนายก อบต.		
๓.	นายจำนงค์ อินทร์นุรักษ์	รองนายก อบต.		
๔.	นางสาวจันทิมา อินทรภักดี	เลขานุการนายก อบต.		
๕.	นายอภิหาร โทแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖.	นายปฏิริวิทย์ เพ็งจำรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				