

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล
<https://www.lhae.go.th/>

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเทล จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลเทล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลเทลทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลเทล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและกา ประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเทล

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๕

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๘
---	---

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่นกิจกรรมและงบประมาณหรือแบบ ผด. ๐๒	๙
---	---

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม สาธารณูปโภคพื้นฐานให้ครอบคลุม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนตำบลเหลืออย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๓) แผนงานการศึกษา

(๔) แผนงานสาธารณสุข

(๕) แผนงานเกษตรและชุมชน

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยว

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานการเกษตร

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการ พัฒนาการให้บริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้ จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

ความหมายสำคัญ

แผนการดำเนินงาน หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน และ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ แผนการดำเนินงานประจำปีหรือแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ

กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มี การดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒. การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนัก ปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการ จัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลง วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน โครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการ พัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานเพิ่มเติม

๒.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ โครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือ กิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกองส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงาน

รับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดและส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒.๘ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วยและลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้ว หากห้วงระยะเวลาที่ กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจน มากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด ตัวอย่าง การแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กล ยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็น อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าว ตามแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่นในการนำเสนอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิด ประกาศแผนการ ดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและ ต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่ เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบ ด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๔.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัด หรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๔.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือ ใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วน จังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งาน

ต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓. ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔. ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณีเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ให้นำรายละเอียดตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ไปปรับใช้จาก

๑. หลักการทั่วไป
๒. ความหมายสำคัญ
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเทล มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๖ มาตรา ๖๗ และมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้

ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหลเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียด โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

หมายเหตุ : ๑. สามารถใช้หรือระบุระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลง เป็นต้น

๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล็ก

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม	๑	๓	๑.๓๓	๑,๑๑๒,๐๐๐	๐.๑๐	กองช่าง
			รวม	๓	๑.๓๓	๑,๑๑๒,๐๐๐	๒๗.๗๐
๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	เสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน	๕	๔				สำนักปลัด
			๒	๒๔.๖๐	๒,๐๑๘,๑๐๔	๒๐.๐๔	สำนักปลัด
			๖				กองการศึกษา
			๒				สำนักปลัด
			๑				สำนักปลัด
รวม		๕	๒๔.๖๐	๒,๐๑๘,๑๐๔	๒๐.๐๔		
๓. การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	ส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยว	๕	๖	๕๔.๕๔	๗๔๐,๐๐๐	๑๔.๓๔	กองการศึกษา
			รวม	๖	๕๔.๕๔	๗๔๐,๐๐๐	๑๔.๓๔
๔. การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	สนับสนุนการประกอบอาชีพ	-	-				
			รวม	-			
๕. การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	๒	๑๓.๓๓	๒๘,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
			รวม	๒	๑๓.๓๓	๒๘,๐๐๐	๐.๕๓
๖. การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	พัฒนาการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑	๒	๑๓.๓๓	๒๘,๐๐๐	๐.๕๓	สำนักปลัด
			รวม	๒	๑๓.๓๓	๒๘,๐๐๐	๐.๕๓
รวมทั้งสิ้น		๙	๗.๘๖	๔,๐๑๓,๑๐๔	๔๔.๕๒		

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผ.ต. ๐๒

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเทล

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ						
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ก่อสร้างถนน คสล. สายเชิงเปิง หมู่ ๓	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ทาง ด้วยหินกะสะปนทรายทั้งสองข้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียด ตามแบบบูรณาการงานก่อสร้างที่ อบต. กำหนด)	๒๔๕,๐๐๐	สายเชิงเปิง หมู่ ๓	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	ก่อสร้างถนน คสล. สายนาย ประพาส หมู่ ๕	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ทาง ด้วยหินกะสะปนทรายทั้งสองข้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียด ตามแบบบูรณาการงานก่อสร้างที่ กองช่าง อบต. กำหนด)	๔๕๘,๐๐๐	สายนาย ประพาส หมู่ ๕	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๘
๓.	ก่อสร้างถนน คสล. สายหลัง หมู่บ้าน หมู่ ๖	กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๘.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร ถมไหล่ทาง ด้วยหินกะสะปนทรายทั้งสองข้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียด ตามแบบบูรณาการงานก่อสร้างที่ กองช่าง อบต. กำหนด)	๔๐๘,๐๐๐	สายหลัง หมู่บ้าน หมู่ ๖	กองช่าง														สิงหาคม ๒๕๖๘
		รวม	๑,๑๑๒,๐๐๐																

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาศักยภาพชีวิตของประชาชนตำบลเหลอย่างต่อเมืองและทั่วถึง
 (๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑.	จัดทำฐานข้อมูลตำบล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำฐานข้อมูลตำบล (รายละเอียดตามโครงการ)	๕,๐๐๐	ในพื้นที่ตำบลเหล	สำนักปลัด															สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	ฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน หมู่ ๑ - ๒	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสำหรับประชาชน (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๐,๐๐๐	ศาลาอเนกประสงค์ หมู่ ๒	สำนักปลัด															สิงหาคม ๒๕๖๘
๓.	รับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ (รายละเอียดตามโครงการ)	๕,๐๐๐	อบต.เหล ศาลาอเนกประสงค์ ทุกหมู่บ้าน	สำนักปลัด															กันยายน ๒๕๖๘
๔.	ส่งเสริมการเข้าถึงสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิของผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๐,๐๐๐	ห้องประชุม พิพิธภัณฑ์พระนารายณ์	สำนักปลัด															สิงหาคม ๒๕๖๘
		รวม	๗๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงานการรักษาสภาพภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑.	ฝึกอบรมซ่อมแผน ป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมซ่อมแผน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๐๐,๐๐๐	ครอบครัว พื้นที่ตำบล เหล็ก	สำนักปลัด													สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	ฝึกอบรมป้องกัน ไฟฟ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการฝึกอบรมป้องกันไฟฟ้า (รายละเอียดตามโครงการ)	๑๐๐,๐๐๐	ศาลา อเนกประสงค์ หมู่ ๒	สำนักปลัด													มิถุนายน ๒๕๖๘
รวม																		-

(๓) แผนงานงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.		เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	ซึบซับปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการซึบซับปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย (รายละเอียดตามโครงการ)	๑๐,๐๐๐	ศพต. โรงเรียนวัดนารายณ์ภิราม	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๒.	ประชุมผู้ปกครอง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมผู้ปกครอง (รายละเอียดตามโครงการ)	๕,๐๐๐	ศพต. โรงเรียนวัดนารายณ์ภิราม	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๓.	เรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเรียนรู้หลักเศรษฐกิจพอเพียง (รายละเอียดตามโครงการ)	๘,๐๐๐	ศพต. โรงเรียนวัดนารายณ์ภิราม	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยไว้ก่อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยไว้ก่อน (รายละเอียดตามโครงการ)	๑๐,๐๐๐	ศพต. โรงเรียนวัดนารายณ์ภิราม	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘
๕.	อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	อุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๒ โรงเรียน (รายละเอียดตามโครงการ)	๙๔๘,๐๐๐	โรงเรียนวัดนารายณ์ภิราม, โรงเรียนบ้านช้างชื่อ	กองการศึกษา														กันยายน ๒๕๖๘

(๓) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖.	สนับสนุน ค่าใช้จ่ายการ บริหาร สถานศึกษา	๑.สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ศพต. จำนวน ๓๒ คน มีอละ ๓๖ บาท/คน จำนวน ๒๕๕ วัน ๒.ค่าจัดการเรียนการสอนราย หัวนักเรียน ศพต. จำนวน ๓๒ คน คนละ ๑,๘๓๖ บาท ๓.ค่าหนังสือเรียนนักเรียน ศพต. จำนวน ๓๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท ๔.ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียน ศพต. จำนวน ๓๒ คน คนละ ๒๘๐ บาท ๕.ค่าเครื่องแบบนักเรียนจำนวน ๓๒ คน คนละ ๓๒๕ บาท ๖.ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๓๒ คน คนละ ๕๖๔ บาท (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๘๗,๑๐๔	ศพต. โรงเรียน วัดนารายณิกา ราม	กอง การศึกษา															กัยายน ๒๕๖๘			
		รวม	๑,๓๖๘,๑๐๔	-	-																		

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.		
๑.	อุดหนุน คณะกรรมการ หมู่บ้าน ตาม แนวทางการโครงการ พระราชดำริ	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามแนวทางการโครงการ พระราชดำริ หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐ บาท (รายละเอียด ตามโครงการ)	๑๒๐,๐๐๐	หมู่บ้านทุก หมู่บ้าน	สำนักปลัด			↓											สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการ สัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๐,๐๐๐	ศาลา อเนกประสงค์ หมู่บ้านทุก หมู่บ้าน	สำนักปลัด					↓									กรกฎาคม ๒๕๖๘
		รวม	๑๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๕) แผนงานเกษตรและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
๑.	จัดการขยะมูล ฝอยต้นทาง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดการขยะมูลฝอยต้น ทาง (รายละเอียดตามโครงการ)	๓๐,๐๐๐	หมู่บ้านทุก หมู่บ้าน	สำนักปลัด			↓												กันยายน ๒๕๖๘
		รวม	๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยว
 (๑) แผนงานนันทนาการ วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. ๒๕๖๘										ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๑.	จัดการแข่งขันกีฬา ประจำปี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ประจำปีของ อบต. (รายละเอียดตามโครงการ)	๒๕๐,๐๐๐	สนามกีฬา บ้านปากแหล หมู่ ๒	กอง การศึกษา			↕										เมษายน ๒๕๖๘
๒.	จัดงานวันเด็ก แห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (รายละเอียดตามโครงการ)	๘๐,๐๐๐	พิพิธภัณฑ์พระ นารายณ์	กอง การศึกษา			↕										มกราคม ๒๕๖๘
๓.	จัดกิจกรรมทาง ศาสนาและ ประเพณีท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการกิจกรรมทางศาสนา และประเพณีท้องถิ่น (รายละเอียดตามโครงการ)	๒๕๐,๐๐๐	พิพิธภัณฑ์พระ นารายณ์	กอง การศึกษา			↕										กันยายน ๒๕๖๘
๔.	จัดงานประเพณี วันสารท เดือนสิบ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดงานประเพณีวัน สารท เดือนสิบ (รายละเอียด ตามโครงการ)	๘๐,๐๐๐	สนามเทศบาล ตำบลท่ามา	กอง การศึกษา												↕	กันยายน ๒๕๖๘
๕.	อุดหนุนโครงการ ประเพณีวันสารท เดือนสิบ	อุดหนุนงบประมาณให้กับ หมู่บ้านในการจัดโครงการวัน สารท เดือนสิบ (รายละเอียด ตามโครงการ)	๖๐,๐๐๐	หมู่บ้านทุก หมู่บ้าน	กอง การศึกษา												↕	กันยายน ๒๕๖๘
๖.	จัดส่งเสริมกีฬาของ อบต. เข้าร่วมใน การแข่งขันกีฬา ต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดส่งเสริมกีฬาของ อบต. เข้าร่วมในการแข่งขันกีฬาต่างๆ (รายละเอียดตามโครงการ)	๒๐,๐๐๐	สถานที่ที่ กำหนด	กอง การศึกษา												↕	สิงหาคม ๒๕๖๘
		รวม	๗๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา อนุรักษ์และฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 (๑) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	กิจกรรมรักษา รักษาน้ำ รักษา แผ่นดิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดกิจกรรมกิจกรรม รักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน (รายละเอียดตามโครงการ)	๘,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ตำบลเทล	สำนักปลัด			↓											สิงหาคม ๒๕๖๘
๒.	อนุรักษ์พันธุ์กรรม พืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระ เทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (รายละเอียดตามโครงการ)	๒๐,๐๐๐	ภายในพื้นที่ ตำบลเทล	สำนักปลัด			↓											สิงหาคม ๒๕๖๘
		รวม	๒๘,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการพัฒนาตัวเมือง การบริการ

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ษ.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.	จัดประชุมเวที ประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการจัดประชุมเวที ประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น (รายละเอียดตาม โครงการ)	๕,๐๐๐	ห้องประชุม พิพิธภัณฑ์พระ นารายณ์	สำนักปลัด												มิถุนายน ๒๕๖๘
๒.	พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรใน สังกัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น และบุคลากรในสังกัด อบต. (รายละเอียดตาม โครงการ)	๑๐๐,๐๐๐	สถานที่ที่ กำหนด	สำนักปลัด												กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓.	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ในสังกัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน โครงการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรมแก่บุคลากรในสังกัด อบต. (รายละเอียดตาม โครงการ)	๑๐,๐๐๐	สถานที่ที่ กำหนด	สำนักปลัด												กรกฎาคม ๒๕๖๘
		รวม	๑๒๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ช่อง “รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นของโครงการ” องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแจ้งรายละเอียด รายการที่จะดำเนินการจริงทั้งรูปแบบและกิจกรรม
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมากกว่าสามารถกระทำได้

