



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอเกาะปรง จังหวัดพังงา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง (๔ อัตรา)

โดยอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๔ ข้อ ๑๘ , ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัดฯ) จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา | |
| ๔. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) จำนวน ๑ อัตรา | |

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ จะต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ และอัตราค่าตอบแทน ที่จะได้รับในตำแหน่งตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัคร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้)

๔. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร ผู้ซึ่งจะได้รับการพิจารณาการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๒ ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด หรือ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๕. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ในระหว่างวันที่ ๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปอง จังหวัดพังงา ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันสมัครพร้อมเอกสาร / หลักฐาน ดังนี้	๑. รูปถ่ายหน้าตรง (ถ่ายไม่เกิน ๓ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว	จำนวน ๓ รูป
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. สำเนาวุฒิการศึกษา (ฉบับภาษาไทย)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. ใบรับรองแพทย์ (ออกให้โดยโรงพยาบาล) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร	จำนวน ๑ ฉบับ
	๖. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
	๗. หนังสือรับรองการผ่านงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่มีความจำเป็น (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท

๗. การตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่น

แสดงหลักฐาน ตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือ คุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากองค์การบริหารส่วนตำบลเหลตรตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเหลตรจะไม่รับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร หรือบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรหรือยกเลิกสัญญาจ้างได้ตามแต่กรณี

๗.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ที่จดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ที่ให้ไว้ในใบสมัครและในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗.๓ หากผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบตาม ข้อ ๕.๑ ผู้สมัครไม่สามารถฟ้องร้องหรือเรียกร้องสิทธิใด ๆ กับทางองค์การบริหารส่วนตำบลเหลตรในทางกฎหมายได้ทั้งสิ้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

องค์การบริหารส่วนตำบลเหลตร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหลตร อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา และทางเว็บไซต์ www.Lhae.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์ ๐-๗๖๔๕-๕๗๖๖

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหลตรจะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานโดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จ้าง โดยจะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมินโดยการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) , ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) , และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๐. การกำหนดสมรรถนะในการสอบคัดเลือก (ตามเอกสารภาคผนวก ข)

ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๐๐)
๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย (สำนักปลัดฯ)	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย) จำนวน ๓๐ ข้อ	๓๐ คะแนน
	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย) จำนวน ๓๐ ข้อ	๓๐ คะแนน
	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปฏิบัติ)	๒๐ คะแนน
	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) พิจารณา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และทัศนคติแรงจูงใจ	๒๐ คะแนน
๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย) จำนวน ๔๐ ข้อ	๔๐ คะแนน
	- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย) จำนวน ๔๐ ข้อ	๔๐ คะแนน
	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) พิจารณา บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และทัศนคติแรงจูงใจ	๒๐ คะแนน

ตำแหน่ง	วิชาที่สอบ	คะแนน (๑๐๐)
๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย) จำนวน ๔๐ ข้อ - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย) จำนวน ๔๐ ข้อ - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และทัศนคติแรงจูงใจ	๔๐ คะแนน ๔๐ คะแนน ๒๐ คะแนน
๔) ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองศึกษา)	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย) จำนวน ๔๐ ข้อ - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปรนัย) จำนวน ๒๐ ข้อ - ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ข. (สอบปฏิบัติ) - ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากบุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์และทัศนคติแรงจูงใจ	๔๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน ๒๐ คะแนน

๑๑. วันเวลา และสถานที่สอบ เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาคปฏิบัติและภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังนี้

วัน/เวลา/สอบ	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก. (สอบปรนัย) **สำหรับทุกตำแหน่ง**	- ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องเข้าห้องสอบไม่เกินเวลา ๐๙.๐๕ น. หากเข้าห้องสอบภายหลังเวลาดังกล่าวจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบ
เวลา ๑๐.๑๐ น. - ๑๑.๑๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (สอบปรนัย) **สำหรับทุกตำแหน่ง**	- แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย มิฉะนั้น จะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบ
เวลา ๑๑.๒๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (ภาคปฏิบัติ) **สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ และตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย**	- ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากตรวจเจอจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้าสอบ
เวลา ๑๓.๓๐ น.	- ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	- สถานที่สอบ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดพังงา (หากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศฯ ให้ทราบต่อไป)
เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (โดยวิธีสอบสัมภาษณ์) **สำหรับทุกตำแหน่ง**	

๑๒. ระเบียบวิธีการเข้ารับการเลือกสรร มีดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ๑๒.๒ ผู้เข้ารับการสรรหา ต้องรายงานตัวเข้ารับการสรรหาฯ ก่อนกำหนดเวลาดำเนินการสรรหาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ก่อนเข้าห้องสอบ
- ๑๒.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าในห้องสอบ
- ๑๒.๔ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ห้องสอบโดยเคร่งครัด
- ๑๒.๕ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสรรหาฯ คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาประกาศรายชื่อเป็นผู้ผ่านเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค) จะต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (ปรนัย) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (ปรนัย + ปฏิบัติ) แต่แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างจะต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในภาคความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) (จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาค)

๑๓. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงาน ใน วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหลและทางเว็บไซต์ www.Lhae.go.th

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๔.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะเรียงตามลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับสูงกว่า

๑๔.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ จะมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ เพื่อสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้าง เว้นแต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และมีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ใหม่อีกแล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๕. การจ้างและระยะเวลาการจ้าง

- องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะดำเนินการจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ระยะเวลาการจ้างขึ้นอยู่กับพิจารณาของนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล)
- องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ ตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ เป็นพนักงานจ้างและจะดำเนินการจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา มีมติเห็นชอบ
- ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างและผู้ผ่านการสรรหาฯ มีคุณสมบัติเฉพาะตรงกับตำแหน่งที่ว่างสามารถเรียกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ ได้มาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุชาติ พูลพิพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล


ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

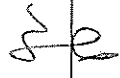
ลำดับที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน / เดือน	ค่าครองชีพชั่วคราว/เดือน
๑.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัยและภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่าง ๆ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษา เครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวบรวม จัดทำ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์และสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงาน รายงาน บันทึกและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ในงาน ป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหลบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกลเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกลเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่าง เครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกลเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	คราวละไม่เกิน ๓ ปี	๙,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-
						๑๐,๘๕๐.-	๒,๐๐๐.-
						๑๑,๕๐๐.-	๒,๐๐๐.-

*อัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เรือง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (๑.๕๕) สว. ๓๑ ก.ค. ๕๗



ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
๒.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ (กองคลัง)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า ค่าบริการและรายได้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม กฎหมาย ระเบียบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ เป็นไปตามเป้าหมาย เร่งรัด ติดตาม ตรวจสอบ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม ภาษีที่ค้างชำระ เพื่อให้ สามารถจัดเก็บได้อย่างครบถ้วน ตรวจสอบการ รับเงิน เก็บรักษา นำส่งเงินและออกไปเสร็จใน การจัดเก็บรายได้ตามกฎหมาย ระเบียบ รวบรวมข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ จัดเก็บรายได้และเก็บรักษาหลักฐานเพื่อเป็น ข้อมูล และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตาม กำหนดระยะเวลา จัดทำทะเบียนควบคุมการ จัดเก็บรายได้ สถิติการจัดเก็บรายได้ รวมถึงการ จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วน ตำบลบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	<p>คุณสมบัตินี้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับ เดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจ การเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ไว้ว่าเป็นคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การ ธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจ การเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือ ในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดไว้เป็นคุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ได้</p>	<p>คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี</p>	<p>๙,๕๐๐.-</p> <p>๑๐,๘๕๐.-</p> <p>๑๑,๕๐๐.-</p>	<p>๒,๐๐๐.-</p> <p>๒,๐๐๐.-</p> <p>๒,๐๐๐.-</p>

*อัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ณ.๓)
สว. ๓๑ ก.ค. ๕๗



ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
๓.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑ อัตรา	ปฏิบัติงานชั้นตอนเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาไปสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ร่างและตรวจสำเนาซื้อ สำเนาจ้าง หนังสือโต้ตอบ รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชา เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ ซึ่งจรรยาบรรณเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ซึ่งแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุในการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาสหรือประจำปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานผล ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	<p>คุณสมบัตินี้เฉพาะตำแหน่ง</p> <p>คุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม - เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้าหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คราวละไม่เกิน ๓ ปี</p>	<p>๙,๕๐๐.-</p> <p>๑๐,๘๕๐.-</p> <p>๑๑,๕๐๐.-</p>	<p>๒,๐๐๐.-</p> <p>๒,๐๐๐.-</p>

*อัตราค่าตอบแทนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉ.ค.)
ก.จ. ๓๑. ก.ค. ๕๗

ลำดับ ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ / หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ระยะเวลาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน /เดือน	ค่าครองชีพ ชั่วคราว/เดือน
๔.	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทคุณวุฒิ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองศึกษาฯ)	๑ อัตรา	<p>ปฏิบัติงานในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และจะต้องปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ <p>เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาศึกษาศาสตร์ หรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายเฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน <p>หลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <ol style="list-style-type: none"> ๒. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษา หรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๔ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าปริญญาที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่าหรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน 	<p>คราวละ ไม่เกิน ๓ ปี</p>	<p>๑๕,๘๐๐.-</p> <p>๑๕,๐๐๐.-</p>	<p>--</p> <p>--</p>

ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแหล

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน ๒๕๖๗

หลักสูตร	วิธีการประเมิน	คะแนน	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>(ภาค ก)</p> <p>***สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน***</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p>	<p>๓๐ ข้อ /</p> <p>๓๐ คะแนน</p>	<p>๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๔) พระราชกฤษฎีกากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๖) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง</p>
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</p> <p>สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>***สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p>	<p>๓๐ ข้อ /</p> <p>๓๐ คะแนน</p>	<p>๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๒) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓) พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</p> <p>สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>**สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p>	<p>๔๐ ข้อ /</p> <p>๔๐ คะแนน</p>	<p>๑) พระราชบัญญัติการจัดตั้งและการบริหารรัฐพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกฎกระทรวงที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจสอบเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๔) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๕) พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๓๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ</p> <p>สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>***สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย***</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>แบบปรนัย</p>	<p>๒๐ ข้อ /</p> <p>๒๐ คะแนน</p>	<p>๑) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) มตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔) เกี่ยวกับวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>

หลักสูตร	วิธีการประเมิน	คะแนน	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ***สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย***	สอบปฏิบัติ	๓ ข้อ / ๒๐ คะแนน	๑. ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ***สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย***	สอบปฏิบัติ	๓ ข้อ / ๒๐ คะแนน	๑. ทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน
๓. ภาคความรู้ความสามารถกับตำแหน่ง (ภาค ค) ***สำหรับทุกตำแหน่ง***	สัมภาษณ์	๒๐ คะแนน	- เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมการปฏิบัติงานของผู้เข้าสอบ *โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต้องผ่านการทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาคต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐

(Handwritten signature and initials)