



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพังงา (ก.อบต.จังหวัดพังงา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดเงื่อนไขในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกององค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน ประกอบการประชุมประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยยึดประกาศของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลของจังหวัดพังงาที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์จำนวนครั้งของการลา หรือการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลและการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ทุกครั้งปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๔ พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล หมายความว่า พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ ทุกตำแหน่งและทุกระดับ

ข้อ ๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือน หมายความว่า การเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเลื่อนค่าตอบแทน หมายความว่า การเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

ข้อ ๕ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ให้เลื่อนปี ละสองครั้ง ตาม (๑) และ (๒) และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ปีละหนึ่งครั้ง ตาม (๓)

(๑) ครั้งที่หนึ่ง เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีแรก ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยให้มีผลการเลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

(๒) ครั้งที่สอง เป็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการในครึ่งปีหลัง ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลการเลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(๓) การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นการเลื่อนค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติราชการในหนึ่ง ปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยให้มีผลการเลื่อนตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๖ กำหนดเวลาการปฏิบัติราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลา ราชการ คือ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ และนายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล อาจมีคำสั่งด้วยวาจาหรือลายลักษณ์ อักษรให้ปฏิบัติราชการ นอกเวลาราชการก็ได้

ข้อ ๗ พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะต้องลงลายมือชื่อการปฏิบัติ ราชการในสมุดลงเวลาราชการทุกวันก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ตามเวลาราชการที่กำหนดในประกาศฯ นี้

ข้อ ๘ กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการสาย ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้า พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหลไม่ลงลายมือชื่อปฏิบัติราชการในสมุดลงเวลาราชการ ภายใน เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ ครั้งที่แล้วมา จะต้องไม่มาปฏิบัติราชการสายเกิน ๑๐ ครั้ง

ข้อ ๑๐ หากได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานนอกสำนักงานหรือให้ไปติดต่อ ราชการกับหน่วยงานอื่นหรือมีความจำเป็นจะต้องปฏิบัติราชการนอกสำนักงาน และมีเหตุให้ลงลายมือชื่อมา ปฏิบัติราชการสายหรือหลังเวลา ๐๙.๐๐ น. ให้ระบุสาเหตุในสมุดลงเวลาราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาที่สั่งการ ลงลายมือชื่อกำกับด้วย

ข้อ ๑๑ ในครึ่งปีที่แล้วมาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา จะต้องใช้เวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศ ซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลาย คราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือ ในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือน ระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

(ญ) ในครั้งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ข้อ ๑๒ ในแต่ละรอบการประเมินฯ พนักงานจ้าง จะต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือนโดยมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิ์ได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ (เอกสารหลักฐาน ให้แพทย์ผู้รักษารับรองในใบรับรองแพทย์ว่าอาการที่ป่วยจำเป็นจะต้องรักษาหรือพบแพทย์ ตามที่แพทย์นัด และต้องใช้เวลาในการรักษา)

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลาปฏิบัติงานส่วนตัวและวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

***วันลาป่วย หมายถึงการลาป่วยจากอาการป่วยทั่วไป เช่น ปวดหัว , ปวดท้อง หรือกรณีป่วยที่มีระยะเวลาการรักษาหรือการหายเป็นปกติ ในเวลาไม่เกิน ๑ เดือน

ข้อ ๑๓ หากพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีความประสงค์จะลา ให้ดำเนินการจัดส่งใบลาที่งานการบริหารงานบุคคล สำนักปลัดฯ และจะต้องให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเหล อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้เรียบร้อยก่อนถึงจะลาได้ (ยกเว้นการลาป่วยหรือลาภักที่มีเหตุฉุกเฉินอาจได้รับอนุญาตเป็นวาจาก็ได้ แต่ต้องแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๔ ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองคการบริหารส่วนตำบลเหลกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้นำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนและการเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุชาติ พูลพิพัฒน์)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลเหล

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรทางการศึกษา

รับทราบ ประกาศการกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ การลาและการมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. นายเกรด	ธารจักร์	.....
๒. นางจินดา	อ่อนน้อม	.....
๓. นายอภิหาร	โทแก้ว	.....
๔. นายมณเฑียร	ต่างจิตร	.....
๕. นายปฏิริวิทย์	เพ็งจำรัส	.....
๖. นางสาวสัญญาพร	เสมียนเพชร	.....
๗. นายกิตติชัย	บำรุงภักดี	.....
๘. นายธนพล	ทองมุสิก	.....
๙. นางวไลพร	สุริยะ	.....
๑๐. นางสาวสุภารัตน์	ทองหนู	.....
๑๑. นางสาวเบญจวรรณ	ชุมช่วย	.....
๑๒. นางสาวชนิษฐา	นาคสุวรรณ	.....
๑๓. นายนพดล	อินทรภักดี	.....
๑๔. นางวงเดือน	สุวรรณคม	.....
๑๕. นางสาวดาราวรรณ	ก้ามก้าง	.....
๑๖. นายอัปศุสสาลาม	เจ๊ะหลง	.....
๑๗. นางสาวภักค์ธัญญา	ภิรมย์เดชวัฒน์	.....
๑๘. นายเอมฤดี	วิมลวัฒน์	.....