



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๔ ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์กรปกครองส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนพพร อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

**แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙**  
**กองคลัง งานจัดเก็บรายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา**

**ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้**

๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๙. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๑๐. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๔. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๕. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๗. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๘. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๒. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินการต่อผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด
๓. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ

(นายภักดี พงษ์ภักดี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผนฯ/เสนอแผน

(นางจินดา อ่อนน้อม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายนพพร อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายนพพร อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>๑.</b>	<b>ขั้นเตรียมการ</b>	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๖๘ - พฤศจิกายน ๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม ๖๘ - พฤศจิกายน ๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือน พฤศจิกายน ๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน ๖๘ - ธันวาคม ๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๖๘
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือน เมษายน ๖๙
<b>๒.</b>	<b>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม ๖๙ - เมษายน ๖๙
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
	<b>กรณีปกติ</b>	
	-รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม ๖๙ - เมษายน ๖๙
	<b>กรณีพิเศษ</b>	
	๑.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑/เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
	๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑/เดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
	๓.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑/เดือน ของจำนวนเงินภาษี	พฤษภาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. ผู้รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่(ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ ๖๙ - เมษายน ๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์ ๖๙ - มิถุนายน ๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม ๖๙ - กรกฎาคม ๖๙
	๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
๓.	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษีทราบ	พฤษภาคม ๖๙
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม ๖๙ - มิถุนายน ๖๙
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม ๖๙- มิถุนายน ๖๙
	-ออกหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน(นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๖๙
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๖๙
	๓. รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๖๙

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>๑.</b>	<b>ขั้นเตรียมการ</b>	
	๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	กันยายน ๒๕๖๘
	๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๖๘ - กุมภาพันธ์ ๖๙
	๔.ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๘
<b>๒.</b>	<b>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</b>	
	๑.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม ๖๙ - มีนาคม ๖๙
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/หนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ป.๓)	มกราคม ๖๙ - เมษายน ๖๙
	๒.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	-รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน ๖๙ - ธันวาคม ๖๙
	-ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/หนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี(ภ.ป.๓)	เมษายน ๖๙ - ธันวาคม ๖๙
	๓.รับชำระภาษี	มีนาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
<b>๓.</b>	<b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>	
	๑.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	-ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน ๖๙ - กันยายน ๖๙
	๒.ยื่นแบบแล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม ๖๙ - กันยายน ๖๙
	-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน)กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<b>๑.</b>	<b>ขั้นเตรียมการ</b>	
	๑.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๒.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๓.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ธันวาคม ๖๘ - เมษายน ๖๙
	๔.ทำหนังสือแจ้งเตือนเวียนให้ผู้มีหน้าที่ชำระค่าธรรมเนียมทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๘
<b>๒.</b>	<b>ขั้นดำเนินการ</b>	
	๑.จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๕ และ หมู่ที่ ๓ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๖ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๕ และ หมู่ที่ ๓ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๖ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๑ และ หมู่ที่ ๔ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๕ และ หมู่ที่ ๓ -ออกจัดเก็บค่ามูลฝอย หมู่ที่ ๒ และ หมู่ที่ ๖	๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ๑ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ๑ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙
<b>๓.</b>	<b>ขั้นประเมินผล</b>	
	-จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ตุลาคม ๖๘ - กันยายน ๖๘
	-รายงานยอดลูกหนี้คงเหลือ	ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

## แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

#### แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

##### ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

##### ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ทะเบียนคุมลูกหนี้ จำนวนเงินที่ได้รับพร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑.	จัดเตรียมเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ	วันที่ ๒๐ - ๒๕ ของทุกเดือน
๒.	รับแบบคำขออนุญาตใช้น้ำประปา	วันที่ ๑ - ๓๐ ของทุกเดือน
๓.	จดมิเตอร์มาตรวัดน้ำ	วันที่ ๒๕ ของทุกเดือน
๔.	รับชำระค่าน้ำประปา	วันที่ ๒๖ - ๓๐ ของทุกเดือน
๕.	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระค่าน้ำประปา	ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับใบแจ้งหนี้
๖.	จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าน้ำประปา	วันที่ ๒๖ - ๓๐ ของทุกเดือน
๗.	รายงานยอดลูกหนี้คงเหลือ	ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือน

## แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าน้ำประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

### องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกระบอง จังหวัดพังงา

#### แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

##### ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าน้ำประปา และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดเก็บค่าน้ำประปา
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าน้ำประปา

##### ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา ทะเบียนคุมลูกหนี้ จำนวนเงินที่ได้รับพร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าน้ำประปา

แผนปฏิบัติการบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ลำดับ	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
๑.	การเตรียมการ	
	-เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปี พ.ศ.๒๕๖๙	ตุลาคม ๖๘ - พฤศจิกายน ๖๘
	-ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	มกราคม ๒๕๖๙
๒.	การดำเนินการจัดเก็บ	
	-รับชำระภาษีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลและออกบริการนอก สถานที่	มกราคม ๖๙ - เมษายน ๖๙
	-รับชำระภาษีที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล	มกราคม ๖๙ - กันยายน ๖๙