



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบล
ตำบล อำเภอกะปะง
จังหวัดพังงา

สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
เว็บไซต์ : www.lhae.go.th

0 7645 5766



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีประกาศลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ประกาศใช้
ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชน ในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ บรรลุตาม
วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลเหลได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่ง
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและ
เป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมด
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ
ฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนพพร อ่อนน้อม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

คำนำ

แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ โดยได้นำโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานมาจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่นในการควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๔
หลักการและเหตุผล	
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑	๖
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒	๘
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๘
๑.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๘
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม	๑๐
๒.๑ กลยุทธ์ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑๐
(๒) แผนงานการศึกษา	๑๑
(๓) แผนงานสาธารณสุข	๑๔
(๔) แผนงานเคหะและชุมชน	๑๕
(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๖
๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	๑๗
๓.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวเพื่อสร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๗
๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๘
๔.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	
(๑) แผนงานการเกษตร	๑๘
๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	๑๙
๕.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๙

ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์

๓.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด.๐๒ ๒๑

๓.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือแบบ ผด.๐๒/๑ ๒๒

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๒

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๒๓

ภาคผนวก

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานใน ปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น และกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ภารกิจที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๔. เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๓. นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๔. การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด)

ขั้นตอนที่ ๒ เชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานโดยนำร่างแผนการดำเนินงานที่ได้จากหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้รับรวบรวมมาดำเนินการจัดประชุม เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ต่อไป โดยเค้าโครงแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์

๓.๑ บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นหรือแบบ ผด.

๐๒/๑

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
๓. ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
๔. ทำให้สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
๕. ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
๖. นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล เป็น แผนที่แสดงถึง รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่ สอดคล้อง เชื่อมโยง กับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วน ตำบลเหล ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับ หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลเหล ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเหล จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน และควบคุมการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลเหล เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. 01

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลเทล อำเภอเกาะปัง จังหวัดพังงา

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการในแผนดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เฉพาะปี 2569	จำนวนงบประมาณในแผนดำเนินงาน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เฉพาะปี 2569	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม	อุตสาหกรรมและการโยธา	3	1.32	856,000	0.07	กองช่าง
			รวม	1 กลยุทธ์	1.32	856,000	0.07
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม	2.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	การรักษาความสงบภายใน การศึกษา สาธารณสุข เศรษฐกิจชุมชน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	2	25.00	60,000	4.00	1 หน่วยงาน
			7	43.75	2,217,201	63.71	สำนักงานการศึกษา
			1	11.11	30,000	3.80	สำนักงานสถิติ
			1	25.00	30,000	7.32	สำนักงานสถิติ
			4	28.57	75,000	3.07	สำนักงานสถิติ
รวม	1 กลยุทธ์	5 แผนงาน	15	25.86	2,412,201	22.68	2 หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา ด้านการท่องเที่ยว	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว เจริญเติบโตให้ทันประชาชนในพื้นที่	การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	6	42.86	660,000	1.27	กองการศึกษา
			รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	6	42.86
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง		-	-	-	-	-
			รวม	-	-	-	-

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน้าที่ ๖

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการใน แผนดำเนินงาน	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เฉพาะปี 2569	จำนวน งบประมาณใน แผนดำเนินงาน (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) เฉพาะปี 2569	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา ด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	5.1 ส่งเสริม สนับสนุน การบริหาร จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ	การเกษตร	2	100.00	30,000	23.08	สำนักงาน รับจัดซื้อ หลัก
			รวม	100.00	30,000	23.08	
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	6.1 พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	1 แผนงาน	2	100.00	30,000	23.08	1 หน่วยงาน สำนักงาน หลัก
			5	29.41	390,000	1.60	
รวม	1 กลยุทธ์	บริหารงานทั่วไป บริหารงานทั่วไป	1	5.88	500,000	2.05	กองคลัง
			6	35.29	899,000	3.69	
รวมทั้งสิ้น	5 กลยุทธ์	5 แผนงาน	32	9.44	4,857,201	0.35	4 หน่วยงาน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
		1. ค่าอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เหล็ก เป็นเงิน 282,240 บาท 2. ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัว นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ บริหารส่วนตำบลเหล็ก เป็นเงิน 65,280 บาท 3. ค่าหนังสือเรียน นักเรียนศูนย์พัฒนา เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเหล็ก เป็นเงิน 6,400 บาท 4. ค่าอุปกรณ์การเรียนนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เหล็ก เป็นเงิน 9,280 บาท 5. ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล เหล็ก เป็นเงิน 10,400 บาท 6. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนนักเรียนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วน ตำบลเหล็ก เป็นเงิน 18,240 บาท		ศพด. อปต.เหล็ก	กอง การศึกษา		↕					↕					พฤษภาคม 2569	
																		พฤษภาคม 2569
																		พฤษภาคม 2569
																		พฤษภาคม 2569
																		พฤษภาคม 2569
																		พฤษภาคม 2569

2. ยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วนตำบลแหล่ง : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร

2.1 กลยุทธ์ พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป

แบบ ผด. 02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	พ.ศ. 2568		พ.ศ. 2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งท้องถิ่นของ อบต.	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการเลือกตั้งกำหนด เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดเลือกตั้ง ค่า วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ เลือกตั้ง ฯลฯ	180,000	อบต.แหล่ง	สำนักปลัด														กุมภาพันธ์ 2569
2.	พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรใน สังกัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่นและ บุคลากรในสังกัด อบต. เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	150,000	อบต.แหล่ง	สำนักปลัด														มิถุนายน 2569
3.	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ในสังกัด อบต.	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรใน สังกัด อบต. เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	14,000	อบต.แหล่ง	สำนักปลัด														เมษายน 2569
4.	จัดประชุมเวที ประชาคมเพื่อ จัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัด ประชุมเวทีประชาคม เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่า สมาคมนักวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	5,000	อบต.แหล่ง	สำนักปลัด														มิถุนายน 2569

ส่วนที่ ๓ บัญชีครุภัณฑ์

๓.๑ สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

สรุปบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลแหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา

ครุภัณฑ์	แผนงาน	ครุภัณฑ์ที่ดำเนินการในแผน ดำเนินงาน (โครงการ)	จำนวนงบประมาณในแผน ดำเนินงาน (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
ครุภัณฑ์สำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	7,200	สำนักปลัด
รวม	1 แผนงาน	1	7,200	1 หน่วยงาน

ส่วนที่ ๔

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เฉพาะปี พ.ศ. 2569	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1.1 ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ระบบ สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้ครอบคลุม	อุตสาหกรรมและการโยธา	228	1,294,342,000	กองช่าง
รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	228	1,294,342,000	1 หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิตและสังคม	2.1 พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน อย่างต่อเนื่อง และทั่วถึง	การรักษาความสงบภายใน อุตสาหกรรมและการโยธา การศึกษา สาธารณสุข เกษตรและชุมชน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน สังคมสงเคราะห์	8 2 16 9 4 14 5	1,500,000 1,000,000 3,480,000 790,000 410,000 2,446,000 1,010,000	สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษา สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	1 กลยุทธ์	7 แผนงาน	58	10,636,000	4 หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้าน การท่องเที่ยว	3.1 ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว เพื่อสร้างรายได้ ให้กับประชาชนในพื้นที่	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ การเกษตร	14	52,050,000	กองการศึกษา
รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	12	10,650,000	สำนักปลัด
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	4.1 ส่งเสริม สนับสนุนการประกอบอาชีพตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	1 แผนงาน	26	62,700,000	2 หน่วยงาน
รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	7	5,290,000	สำนักปลัด
รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	7	5,290,000	1 หน่วยงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	5.1 ส่งเสริม สนับสนุนการบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้มี ประสิทธิภาพ	การเกษตร	2	130,000	สำนักปลัด
รวม	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	2	130,000	1 หน่วยงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร	6.1 พัฒนาการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	บริหารงานทั่วไป	17	24,355,000	สำนักปลัด กองคลัง
รวม	1 กลยุทธ์	การรักษาคำความสงบภายใน	1	50,000	สำนักปลัด
	1 กลยุทธ์	1 แผนงาน	18	24,405,000	2 หน่วยงาน
	รวมทั้งสิ้น		339	1,397,523,000	