



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล โทร ๐ ๗๖๔๕ ๕๗๖๖

ที่...พง...๗๕๕๐๑/.....

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งเป็นการวิเคราะห์ถึงความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง โดยกำหนด ยุทธศาสตร์ที่จะต้องพัฒนาบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐนาระดับบุคคล และฐนาระดับตำแหน่ง ตลอดจนทั้งความ จำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยกำหนดให้มีการติดตามและประเมินผล การพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร จึงได้สรุปผลการพัฒนา บุคลากรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีบุคลากรที่ครองตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๘ คน ดังนี้

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๗ คน

- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดโดยได้ดำเนินการเอง และ ร่วมกับหน่วยงานอื่น ตามวิธีการดังนี้

- การฝึกอบรม (อบต.เหล ดำเนินการเอง และส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)

- ปฐมนิเทศ (ส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)

- ศึกษาดูงาน (ส่งเข้าร่วมกับหน่วยงานอื่น)

- การสอนงาน/ให้คำปรึกษา (อบต.เหล ดำเนินการเอง)

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้พัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์การพัฒนา ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสื่อสารและแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้ส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารหรือการถ่ายทอด นโยบายการประชุมประจำเดือนระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ ครั้ง/ปี คิดเป็นร้อยละ ๒๕

- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาทักษะ ความรู้และการฝึกอบรม

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่ จำเป็นในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๘ คน/จำนวนพนักงานทั้งหมด คิดเป็น ร้อยละ ๔๔.๔๔

/ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ...

- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเสริมสร้างวินัย จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๑๐ กิจกรรม/ปี

- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างขวัญกำลังใจและคุณภาพชีวิตของบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้จัดกิจกรรมสร้างความผูกพันและส่งเสริมคุณภาพชีวิต ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีจำนวน ๓ กิจกรรม/ปี

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ได้พัฒนาบุคลากรในสังกัดตามหลักสูตรการพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลเหล ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓,๖๐๗,๗๐๐ บาท

- ตั้งเป็นงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๑.๑๙ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- จ่ายจริง จำนวน ๙๒,๖๐๐ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๓๓.๐๗ ของงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร

๖. ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

๗. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาหลักสูตรการฝึกอบรมให้ตรงกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเฉพาะผู้ที่ต้องนำความรู้มาปฏิบัติงานจริง อย่างน้อยต้องเข้า รับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน เพื่อจะได้เก็บเกี่ยวความรู้ให้ได้อย่างครบถ้วน และปรึกษาหารือกันสำหรับข้อมูลที่เข้าใจไม่ตรงกัน เพื่อจะได้มีมาตรฐานและข้อปฏิบัติในการทำงานเหมือนกัน หลังจากฝึกอบรมเสร็จควรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อนำความรู้มาเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบอย่างถูกต้องครบถ้วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

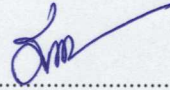
(ลงชื่อ).....
(นางสาวภัทรदानันท์ บุญมี)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็นของ...

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ศ.อ. สอนทอง

(ลงชื่อ).....



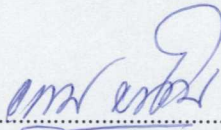
(นายสิทธิชัย เพ็งจำรัส)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ศ.อ. สมบัติ นพการณ

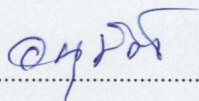
(ลงชื่อ).....



(นายอุดม จรเงิน)

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล



(ลงชื่อ).....



(นายสมชาย ทิพย์พิมล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

สรุปผลการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล

อำเภอกะปาง จังหวัดพังงา

สำนักงานปลัด อบต.

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง | โครงการ/หลักสูตร | วันที่อบรม |
|-----|---|---|-------------------------------|
| ๑. | นายสิทธิชัย เพ็งจำรัส (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ) | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENSCR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ | ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี ๒๕๖๓ การจัดทำงบทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๖ | ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ |
| ๒. | นางสาวสิริวิทย์ บุญมี (นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ) | หลักสูตร “เทคนิคการประเมินข้าราชการหรือพนักงานครู อบต. (ใหม่) และหลักเกณฑ์การเลื่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีระดับสูงขึ้น (ใหม่)” รุ่นที่ ๔ | ๓ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Personnel Administration) ” รุ่นที่ ๑๔ | ๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| ๓. | นายเอกลักษณ์ ผลส่ง (นิติกรปฏิบัติการ) (บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๒) | หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๖๐ | ๑๖ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |

กองคลัง

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง | โครงการ/หลักสูตร | วันที่อบรม |
|-----|--|--|------------------------------|
| ๔. | นางสาวสมฤดี พรหมช่วย (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ) | หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒” | ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ (การขายทอดตลาด) และการจัดบทรพย์สินในระบบ e-laas” รุ่นที่ ๕ | ๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีปี ๒๕๖๓ การจัดทำบทรพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การจัดทำงบประมาณจากระบบ E-Plan การเพิ่มฐานข้อมูลเงินเดือนระบบ LHR และการจัดทำรายงานการเงินตามนโยบายบัญชีภาครัฐปี ๒๕๖๔” รุ่นที่ ๓ | ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ |
| ๕. | นายอุทิศ ตันวิชา (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเชื่อมโยงระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (e-Plan - eMENS CR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑ | ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำรายงานการเงินประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๒” | ๘ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| | | หลักสูตร “เทคนิคการตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ (การขายทอดตลาด) และการจัดบทรพย์สินในระบบ e-laas” รุ่นที่ ๕ | ๑๗-๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ |
| | | โครงการจัดทำร่างขอบเขตงานวัสดุ ครุภัณฑ์ (รถยนต์) และการจ้างเวียนเป็นผู้ใช้งาน การนำเข้าข้อมูลการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การจัดทำหมายเหตุประกอบงบและงบทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบบันทึกบัญชี e-Laas) รุ่นที่ ๕ | ๒๗ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๓ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง | โครงการ/หลักสูตร | วันที่อบรม |
|-----|---|--|-------------------------------|
| | | หลักสูตร “การควบคุมพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ การจำหน่ายพัสดุประจำปี วิธีเฉพาะเจาะจง วิธีการขายทอดตลาด วิธีการจำหน่ายเป็นสัญญา และวิธีการจำหน่ายทรัพย์สินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS” รุ่นที่ ๓ | ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| ๖. | นางวงเดือน สุวรรณาคม (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) | หลักสูตร “การจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และการนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีในระบบสารสนเทศโปรแกรมประยุกต์บริหารจัดการข้อมูล ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” | ๒๔ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ |
| | | หลักสูตร “การบริหารจัดการข้อมูลทรัพย์สินและการจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒” | ๑๓ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง | โครงการ/หลักสูตร | วันที่อบรม |
|-----|---|---|-----------------------------------|
| | | หลักสูตร “การจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา การประสานแผน และการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปสู่การปฏิบัติก่อนจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๗ | ๑๗ - ๑๙ เมษายน ๒๕๖๓ |
| ๗. | นางสาวแพรวขวัญ รัตนมณี (นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ) (บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓) | หลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่” รุ่นที่ ๗๕ | ๙ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ |
| | | หลักสูตร “การจัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ระดับปฐมวัย สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ รุ่นที่ ๑๒ | ๒๙ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๓ |

| ที่ | ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง | โครงการ/หลักสูตร | วันที่อบรม |
|-----|---|---|----------------------------|
| ๘. | นางสาวภักดีธัญญา ภิรมย์เดชวัฒน์ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) (บรรจุแต่งตั้งเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓) | หลักสูตร “ปิดบัญชีสถานศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษา ปี ๒๕๖๔ และการใช้จ่ายเงินรายได้ของสถานศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และรายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒ | ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ |
| | | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๖ | ๑๙ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ |
| | | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัยด้วยการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) สำหรับครูปฐมวัยในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑๒ | ๑๖ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓ |