



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล
เรื่อง โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล
อำเภอกะปาง จังหวัดพังงา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล กำหนดราคากลางที่ใช้ในการจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๕๙๙,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ผู้ประกอบอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. มีผลงานประเภทเดียวกันกับงานสอบราคาจ้างในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๙๙,๖๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานด้านอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลเหลเชื่อถือ

๓. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นผู้ที่งานของทางราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และแจ้งเวียนชื่อแล้ว ในขณะที่ยื่นซองสอบราคา

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (ตามแบบ บข.๑ ของประกาศ ปปช.)

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เป็นไปตามประกาศของ ปปช.)

๘. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (เป็นไปตามประกาศของ ปปช.)

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๑๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ กองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล และในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอกะปาง ชั้น ๒) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเป็นผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอกะปาง ชั้น ๒) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐น. เป็นต้นไป คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะทำการเปิดซองสอบราคาในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอกะปาง ชั้น ๒)

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคา โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่ง-
พันบาทถ้วน) ได้ที่ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๗
สิงหาคม ๒๕๕๘ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๘๙๒-๓๔๓๓ หรือ ๐-๗๖๔๕-๕๗๖๖
ในวันและเวลาราชการและดูรายละเอียดโครงการได้ทางเว็บไซต์ www.lhae.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย ทรัพย์พิมล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเหล

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๙/๒๕๕๘
การสอบราคาจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “องค์การบริหารส่วนตำบล” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา ราคากลางของงานจ้างสอบราคาในครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙๙,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนที่แม่บท

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทระบบดิจิทัล (Digital System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการคัดลอกข้อมูลที่ดิน และการสำรวจข้อมูลภาคสนามโดยรวบรวมแปลงที่ดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ทั้งหมดจากเอกสารต่าง ๆ เช่น ระบุว่าที่ดินจากสำนักงานที่ดินจังหวัด จังหวัดสาขาหรือสำนักงานที่ดินอำเภอ (เท่าที่ ที่ดินมี) พร้อมบันทึกข้อมูลแผนที่ดิจิทัลลงเครื่องคอมพิวเตอร์ ต้องจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล และมีชื่อเลขระวางกำกับ ระบุว่าทุกมาตราส่วนและทุกประเภทของแผนที่

(๑) ต้องปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางที่ดินทุกระวางทุกประเภทให้เป็นผืนเดียวกัน และรูปของแปลงที่ดินบริเวณรอยต่อของแต่ละระวางต้องเชื่อมต่อกันได้สนิทเป็นแปลงเดียวกัน

(๒) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายเขต (Zone) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

(๓) ต้องจัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิทัลแบ่งเขตปกครองในระวางเป็นแบบรายเขตย่อย (Block) ตามคู่มือการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกประการ

(๔) ต้องจัดทำหรือเขียนรูปแบบแปลงที่ดินพร้อมหมุดดิน (ที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด) และเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด รูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท

(๕) ต้องสามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดินหน้าสำรวจ

(๖) ต้องสามารถพิมพ์แผนที่แม่บทออกจากระบบดิจิทัล (Digital System) ได้

๒. คัดลอกข้อมูลที่ดิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดหารายละเอียดข้อมูลที่ดินทุกแปลง ทั้งกรณีที่ดินที่มีเอกสารเป็น โฉนด, น.ส.๓ ก. สปก. ๔-๐๑ และเอกสารอื่น ๆ เพื่อให้ทราบรายละเอียดของแปลงที่ดินแต่ละแปลงที่อยู่ในเขตปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล จากเอกสารสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารที่ดินแต่ละประเภท

(๑) ชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของเจ้าของที่ดินคนปัจจุบัน เท่าที่มี

(๒) ที่ตั้งแปลงที่ดิน เลขที่เอกสารสิทธิ์ ชื่อเลขระวาง เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ

(๓) จำนวนเนื้อที่ดินแต่ละแปลง

(๔) รูปแปลงที่ดิน

/๓. การจัดทำแผนที่..

๓. การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๓)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๓) ในระบบดิจิทัล

๔. โปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ต้องมีรายละเอียดหรือระบบการทำงานขั้นต่ำ ดังนี้

๔.๑ โปรแกรมต้องใช้งานกับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ได้ โดยใช้ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ Access เทียบเท่าหรือ

๔.๒ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินพร้อมรายละเอียดของเจ้าของทรัพย์สินได้ ดังนี้

- (๑) ชื่อ - นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน
- (๒) คำนำหน้าชื่อ
- (๓) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี)
- (๔) รหัสชื่อ ผ.ท.๔ ตามระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๕) ประเภทบุคคล
- (๖) ที่อยู่เจ้าของทรัพย์สิน

๔.๓ ต้องค้นหาเจ้าของทรัพย์สินจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- (๑) เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล(ถ้ามี)
- (๒) รหัสชื่อ ผ.ท.๔
- (๓) ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- (๔) ชื่อ - นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

๔.๔ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลที่ดินได้ โดยมีรายละเอียดของที่ดิน ดังนี้

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ตำแหน่งที่ดินและทะเบียน)
 - รหัสแปลงที่ดิน
 - ประเภทเอกสารสิทธิ์
 - เลขที่เอกสารสิทธิ์
 - ชื่อระวาง
 - เลขที่ดิน
 - หน้าสำรวจ
 - ที่ตั้งของที่ดิน
 - จำนวนเนื้อที่ทั้งหมด (ไร่-งาน-ตารางวา)
 - มาตรฐาน
- (๒) ต้องบันทึกข้อมูลที่ดินแยกตามลักษณะการทำประโยชน์
 - ที่อยู่อาศัย (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
 - เลี้ยงสัตว์ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
 - ไม้ล้มลุก (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
 - ไม้ยืนต้น (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
 - ที่ว่างเปล่า (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือให้เช่า
 - ใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไร่-งาน-ตารางวา) พร้อมทั้งระบุลักษณะการใช้ว่า อยู่เองหรือ

ให้เช่า

/(๓) สามารถแสดง....

- (๓) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน
- (๔) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้
- (๕) สามารถคำนวณภาษีแยกตามลักษณะการทำประโยชน์ (ไร่-งาน-ตารางวา)

หลังจากหักเนื้อที่ใช้สำหรับลดหย่อนตามข้อบัญญัติแล้วได้

- (๖) สามารถคำนวณภาษีของที่ดินที่มีราคาปานกลางของที่ดินคนละอัตราได้
- (๗) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้ทำประโยชน์บนที่ดินในกรณีที่ทำประโยชน์บนที่ดินเป็นคนละคนกับเจ้าของทรัพย์สิน
- (๘) สามารถเพิ่มชื่อและที่อยู่ของผู้มีกรรมสิทธิ์ร่วมในที่ดินแปลงนั้นๆ ได้
- (๙) สามารถเพิ่มแปลงที่ดิน และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(๑๐) สามารถแสดงรายการทรัพย์สินอื่นๆ เช่น โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างป้าย ในกรณีที่ดินมีโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และป้ายอยู่บนแปลงที่ดินได้

(๑๑) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลที่ดินทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกันทั้งข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ลักษณะการใช้ประโยชน์ที่ดิน การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับที่ดิน รายการคำนวณภาษี แผนที่ภาษีพร้อมแผนผังแก้ไขแผนที่แม่บท และข้อมูลทรัพย์สินอื่นที่อยู่บนที่ดินแปลง

๔.๕ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล และแก้ไขข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง พร้อมรายละเอียดของโรงเรือนได้ ดังนี้

- (๑) ต้องมีรายละเอียดของข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน ดังนี้
 - ชื่อ - นามสกุลเจ้าของโรงเรือน
 - ที่อยู่อาศัยของเจ้าของโรงเรือน
 - เลขบัตรประจำตัวเจ้าของโรงเรือน
 - เลขรหัสประจำบ้าน
 - รหัสแปลงที่ดิน
 - ที่ตั้งของโรงเรือน (บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน ตำบล)
 - ลักษณะอาคาร (ตึก, ไม้, ตึก/ไม้, อื่นๆ, ชั่วคราว/ถาวร)
 - การใช้ประโยชน์ (ให้เช่า, อยู่เอง, ประกอบการค้า)
 - ขนาดของโรงเรือน (จำนวนคูหา/ห้อง, ชั้น, กว้าง, ยาว)
 - ประเภททรัพย์สิน (รายละเอียดตามราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือน) และประเภทพื้นที่ต่อเนื่องของอาคาร (ไร่-งาน-ตารางวา)
 - วันที่ก่อสร้างเสร็จ
 - ราคาค่าก่อสร้าง
 - ค่าของสินค้าที่เหลือเก็บไว้ในโรงเรือน
 - ค่าของเครื่องจักรซึ่งใช้ในการอุตสาหกรรม
 - ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า
 - รายเงินอื่นที่เรียกเก็บจากผู้เช่า
 - รายการขอลดหย่อนค่ารายปีหรือค่าภาษี
- (๒) ต้องค้นหาเจ้าของโรงเรือนจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้
 - เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
 - รหัสชื่อ ผ.ท.๔

/ - ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน....

- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อ – นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน
- (๓) สามารถคำนวณภาษีจากราคามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนหรือคำนวณจากค่าเช่าต่อเดือน และสามารถคำนวณภาษีของโรงเรือนประเภทพิเศษ เช่น โรงแรม โรงงาน ได้
- (๔) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างได้
- (๕) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์และการครอบครองได้
- (๖) สามารถแสดงรูปถ่ายโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างจากกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลได้
- (๗) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้

(๘) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลโรงเรือนทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกันทั้งข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือน การใช้ประโยชน์ ลักษณะการใช้ การคำนวณภาษี แผนที่ที่ตั้งของโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง และรูปถ่ายโรงเรือน

๔.๖ ต้องเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก และจัดเก็บข้อมูลป้าย พร้อมรายละเอียดของป้ายดังนี้

- (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ต้องมีรายละเอียดดังนี้
 - ชื่อ – สกุลเจ้าของป้าย
 - วันที่ติดตั้ง ช่วงเวลาติดตั้ง
 - รหัสป้าย
 - รหัสแปลงที่ดิน
 - เลขรหัสประจำบ้าน
 - สถานที่ติดตั้ง
 - ผู้ครอบครองป้าย
 - ประเภทของป้าย
 - ขนาดของป้าย
 - ข้อความบนป้าย
 - ฯลฯ
- (๒) สามารถแสดงสถานะรายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้าย
- (๓) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์หรือเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์ป้าย
- (๔) สามารถคำนวณภาษีป้าย จากประเภทของป้าย ขนาดของป้าย และช่วงเวลาติดตั้งตามระเบียบของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้
- (๕) สามารถแสดงรูปถ่ายป้าย จากกล้องถ่ายภาพรูปดิจิทัลได้
- (๖) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขตำแหน่งที่ตั้งหรือที่แสดงป้าย และดูแผนที่ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินได้โดยอัตโนมัติจากระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และสามารถเลื่อนภาพ (Pan) ขยายภาพ (Zoom) ได้
- (๗) รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลป้ายทั้งหมดอยู่ภาพในหน้าจอเดียวกัน ทั้งข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ประเภทของป้าย การคำนวณภาษีป้าย รายการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้ายและตำแหน่งที่ตั้งของป้ายในแผนที่และรูปถ่ายของป้าย

๔.๗ ต้องค้นหาเจ้าของป้ายจากข้อมูลดังต่อไปนี้ได้

- เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล (ถ้ามี)
- รหัสชื่อ ผ.ท.๔
- ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน
- ชื่อ - นามสกุล เจ้าของทรัพย์สิน

๔.๘ ต้องสามารถจัดเก็บข้อมูล เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล และค้นหาข้อมูลค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการค้า โดยแยกตามประเภทกิจการค้าและลักษณะกิจการค้าได้

๔.๙ สามารถรายงานผลข้อมูลและประกาศต่าง ๆ

- หนังสือแจ้ง/เตือนกำหนดเวลาการยื่นแบบและชำระภาษี
- แบบสำรวจ ผ.ท.๑,ผ.ท.๒ และ ผ.ท.๓
- ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔)
- ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
- ทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)
- บัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗)
- แบบบัญชีแสดงรายการปรับข้อมูล (ผ.ท.๑๓)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๑๒)
- แบบรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบการค้า (ผ.ท.๑๑)
- งบหน้าบัญชีรายได้ตามเกณฑ์ค้างรับ
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีที่เก็บเงินไม่ได้
- รายละเอียดผู้ชำระภาษีรายใหม่ที่จัดเก็บได้
- สรุปรายละเอียดการจัดเก็บภาษี
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑)
- แบบรายงาน ๒ และ ๒/๑
- หนังสือแจ้งประเมินภาษี
- ใบเสร็จรับเงิน ภ.ร.ด.๑๒,ภ.บ.ท.๕ และภ.ป.๗

๔.๑๐ ต้องสามารถทำการรับยื่นแบบภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายและพิมพ์แบบ ภ.ร.ด.๒,ภ.บ.ท.๕ และภ.ป.๑ ได้

๔.๑๑ สามารถทำการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้ายได้

๔.๑๒ ต้องทำการประเมิน สรุปการประเมินภาษี เช่น วันที่ยื่นแบบ วันที่แจ้งประเมิน วันที่รับทราบผลการประเมิน วันที่ครบกำหนดชำระ ภาษีค้างชำระ ภาษีที่ประเมิน เงินเพิ่ม และรายการแสดงทรัพย์สิน

๔.๑๓ ต้องบันทึกและแสดงข้อมูลการยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน การประเมินภาษี และชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย และสามารถดูรายการชำระภาษีปีที่ผ่านมาได้

๔.๑๔ ต้องสามารถเพิ่มหรือกำหนดข้อมูลราคาปานกลางที่ดิน ทำเลภาษี อัตราค่าเช่ามาตรฐานกลางเฉลี่ยต่อตารางเมตรต่อเดือนได้

๔.๑๕ ต้องสามารถตรวจสอบการแก้ไขข้อมูลของที่ดิน โรงเรือนและป้าย

๔.๑๖ ต้องส่งข้อมูลผู้ชำระภาษี (ก.ค.๑)

๔.๑๗ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยระดับผู้ใช้และกลุ่มผู้ใช้

/๔.๑๘ ต้องมีระบบสำรอง....

๔.๑๘ ต้องมีระบบสำรองข้อมูลและถ่ายข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (Back up)

๕. จัดทำระบบ GIS

๕.๑ จัดทำชั้นข้อมูล GIS ระวังเป็นแบบรายเขต (Zone)

๕.๒ จัดทำชั้นข้อมูล GIS (Block)

๕.๓ จัดทำชั้นข้อมูล GIS (Lot) แต่ละแปลงภายในเขตย่อยทั้งหมด รูปแปลงที่ดินจะต้องเชื่อมต่อได้สนิท

๕.๔ จัดทำชั้นข้อมูล GIS เขตการปกครองครอบคลุมทั้งตำบล เขตหมู่บ้าน

๕.๕ จัดทำชั้นข้อมูล GIS ถนนสายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๖ จัดทำชั้นข้อมูล GIS แม่น้ำลำคลองสายหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖. การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) และโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อฝึกปฏิบัติการทำงานให้กับเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา ซึ่งต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคล หรือ บุคคลธรรมดา และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่ากว่า ๒๙๙,๖๐๐.- บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นเชื่อถือ

/๒.๖ บุคคลหรือ....

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (ตามแบบ บข.๑ ของประกาศ ปปช.)

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (เป็นไปตามประกาศของ ปปช.)

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้เสนอราคาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ (เป็นไปตามประกาศของ ปปช.)

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกของ ใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ ปี) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน(ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของ การเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ ใน (๑)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖(๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนด ผลงานตามข้อ ๒.๕ เท่านั้น)

(๓) บัญชีรายการจ้างเหมา (หรือใบแจ้งปริมาณงาน) ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาร้านี้ โดยไม่มีเงื่อนไข ใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

/๔.๒ ผู้เสนอราคา....

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการละเอียดข้างหนาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคาให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ขังปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๑๐ วัน นับแต่วันเปิดซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้นอกจากนี้ ซองเสนอราคาที่ยื่นต่อทางราชการและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้เช่นกัน

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการ แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคาผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองสอบราคาปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง.....ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า " ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๙/๒๕๕๘ " ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ กองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเหล ในวันที่ ๑๔ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอกะปาง ชั้น ๒) ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นหรือไม่ ตามข้อ ๑.๕ (๑) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลระดับอำเภอ (ที่ว่าการอำเภอกะปาง ชั้น ๒) และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ และจะทำการเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕(๒) และคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคา ดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารการซื้อหรือการจ้างของ อบต. ระดับอำเภอ(ที่ว่าการอำเภอ กะปง ชั้น ๒) ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคสี่ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม ของโครงการ

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อยหรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในสาระที่มีใช้ส่วนสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

๕.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญาคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่จ้างงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

/ในกรณีที่ผู้เสนอ.....

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือองค์การบริหารส่วนตำบลจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนตำบลมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ ตามข้อ ๔.๕ และองค์การบริหารส่วนตำบลจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่จ้าง

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับองค์การบริหารส่วนตำบลภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ของโครงการ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือ ก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

๖.๔ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๖.๕ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยได้แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา(ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ.....ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน.....

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ก่อสร้างให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

/๘. การรับประกัน.....

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาจ้างซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้วเท่านั้น

ราคากลางของงานจ้างโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหลล อำเภอกะปง จังหวัดพังงา เป็นเงิน ๒๙๙,๖๐๐.-บาท (สองแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามเอกสารสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม(๑) หรือ(๒)ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดระบุในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลจะริบหลักประกันซองหรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น(ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของอัยการจังหวัดหรือสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ข้อสงวนสิทธิว่า องค์การบริหารส่วนตำบลจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือผู้ทำงานของทางหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนตำบลจะทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ้าง หรือเลือกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องจ้างจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑๒.๑ หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว ก่อนที่ผู้รับจ้างจะเข้าทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเข้าทำงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

๑๒.๒ เอกสารสอบราคานี้ จะถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๓ ในการนี้ที่มีการทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานก่อสร้างนี้ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินค่าทดสอบวัสดุ ตามรายละเอียดอัตราค่าทดสอบที่ทางราชการกำหนดไว้

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล



วันที่ ๑๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ตารางวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเหล
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๖๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๕๙๙,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ๑. ร้านทำเงินอสังกิต พาณิช เสนอราคา ๖๑๔,๕๐๐.- บาท
 ๒. บริษัทชาโดว์ซอฟต์แวร์ จำกัด เสนอราคา ๖๑๓,๑๐๐.- บาท
 ๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคนิคดีเอ็มพี เสนอราคา ๕๙๙,๒๐๐.- บาท
๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
 ๑. นายถนอมวรรณ กรีส ตำแหน่ง ปลัด อบต.เหล ประธานกรรมการ
 ๒. นายอุดม จรเงิน ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา กรรมการ
 ๓. นายนิติพัฒน์ สังข์น้อย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ กรรมการ